

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 07/AICSTUNISI/2022

**Profilo:** *Programme Field Officer* \_ Libia

Programma “Fondo di Assistenza Tecnica e Coordinamento per sostenere il processo di stabilizzazione in Libia” – AID 12557/01/0

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore AICS n. 28 del 5 febbraio 2021.

**L’AICS DI TUNISI RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Programme Field Officer* - Libia.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** *Programme Field Officer* – Libia.

**Sede di lavoro:** Libia (ufficio AICS presso l’Ambasciata d’Italia a Tripoli).

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

**Compenso:**

34.517,00 Euro lordi su base annua + indennità per costo/qualità della vita e maggiorazione per rischio e disagio. La retribuzione lorda potrà essere aumentata o diminuita fino ad un massimo del 10% e ad essa potranno essere aggiunti eventuali benefit, a seguito di motivata determinazione del Titolare di Sede e in considerazione del grado di specificità dell’iniziativa progettuale di riferimento e/o delle competenze richieste al lavoratore e/o del grado di complessità del contesto di riferimento.

**Durata:** 7 mesi rinnovabili.

**Inizio incarico:** Giugno 2022

**Obiettivo dell’incarico:** Coadiuvare da Tripoli la sede Regionale AICS di Tunisi nel mantenere una costante relazione con l’Ambasciata d’Italia a Tripoli e con gli enti esecutori delle iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libia. Il *Programme Field Officer* dovrà creare, sviluppare e mantenere canali di comunicazione tra la Sede AICS di Tunisi e i principali interlocutori istituzionali libici. Il *Programme Field Officer* dovrà, inoltre, inviare costanti aggiornamenti e puntuali analisi sulla situazione sociale, politica ed economica in Libia e contribuire all’elaborazione di documenti tecnici e operativi relativi alle iniziative di cooperazione finanziate da AICS in Libia.

**Descrizione dell'incarico:** Il/La candidato/a deve essere in possesso di comprovata esperienza: i) in attività di ricerca ed analisi socio-economica e politica, con particolare conoscenza del contesto libico; ii) nella scrittura di rapporti e proposte di finanziamento e nella gestione tecnica e supervisione di iniziative di cooperazione allo sviluppo e/o di aiuto umanitario. In particolare, il/la candidato/a dovrà svolgere le seguenti mansioni, sotto la supervisione del Titolare/ Vice Titolare della Sede Regionale AICS di Tunisi

- Svolgere attività di *liaisoning* tra l'AICS Tunisi e l'Ambasciata d'Italia a Tripoli per facilitare la gestione dei programmi di cooperazione realizzati da AICS in Libia, sia a valere sul canale emergenza che su quello ordinario;
- Effettuare attività di analisi riguardo l'evoluzione della situazione socioeconomica in Libia ed elaborare bollettini periodici e note di aggiornamento a riguardo;
- A seguito di specifica autorizzazione, rappresentare AICS ai coordinamenti tematici tra donatori bilaterali e organizzazioni multilaterali che si svolgeranno a Tripoli, nell'ambito delle iniziative di intervento umanitario e di cooperazione allo sviluppo;
- Coadiuvare nell'elaborazione di rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla cooperazione italiana e sull'azione promossa e discussa dalla comunità internazionale;
- Coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella valutazione e verifica degli interventi realizzati dalle OSC e OO.II finanziate da AICS in Libia;
- Garantire il monitoraggio delle iniziative in Libia, anche tramite visite sul campo, compatibilmente con le condizioni di sicurezza nel Paese;
- Coordinare il lavoro del personale AICS a Tripoli nello svolgimento degli incarichi loro assegnati;
- Facilitare e coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella gestione tecnico amministrativa dei progetti finanziati dall'AICS e realizzati dalle OSC operanti in Libia, collaborando, per gli aspetti di competenza, alla revisione dei rapporti sullo stato di avanzamento dei progetti e dei relativi rendiconti;
- Elaborare documenti tecnici e rapporti richiesti dal Direttore dell'AICS di Tunisi;
- Collaborare alla formulazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici per la gestione dei programmi in risposta alla crisi libica secondo le procedure AICS.
- Garantire assistenza logistica in Libia, al fine di fornire adeguato supporto alle iniziative gestite dalla sede regionale AICS di Tunisi;
- Assicurare un adeguato coordinamento con gli altri membri del Team Libia (P.O. Emergenza, P.O. Resilienza, P.O. Sviluppo Locale, *Finance and Administrative Officer*), coadiuvando gli altri P.O. nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, laddove necessario e con la richiesta flessibilità;
- Svolgere altre attività eventualmente richieste dal Titolare della Sede AICS di Tunisi.

Nell'espletamento delle sue funzioni, il *Programme Field Officer* sarà chiamato a coordinare il lavoro del personale reclutato localmente e che opera nello stesso settore presso la Sede AICS di Tunisi a Tripoli.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione;
- Diploma di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Scienze Internazionali e Diplomatiche oppure Laurea in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel punto successivo;
- comprovata esperienza professionale di almeno 36 mesi in attività di ricerca ed analisi dei contesti socioeconomici e politici, nonché nella gestione di relazioni all'interno di istituzioni governative, imprenditoriali o organizzazioni internazionali;
- comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi nella gestione e supervisione di progetti di cooperazione allo sviluppo;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

### **2.2 Titoli preferenziali**

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- Corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, ulteriore titolo di laurea, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione MENA);
- Precedenti esperienze lavorative presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;

- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (**specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi**);
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17.00 del 02.05.2022 al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.tunisi@aic.gov.it](mailto:segreteria.tunisi@aic.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 07/AICSTUNISI/2022.

#### 4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

## TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per il conseguimento di un titolo di laurea aggiuntivo rispetto a quello essenziale previsto dall'avviso di selezione e attinente al settore d'interesse;
- 2 pt per il conseguimento di un Master di I livello;
- 3 pt per il conseguimento di un Master di II livello;
- 3 pt per il conseguimento di un Dottorato di ricerca;

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2;
- 2 pt per ogni livello superiore al B2 per la conoscenza della lingua inglese per un massimo totale di 4 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua francese scritta e orale almeno al livello B1, 1 pt. per livello superiore per un massimo totale di 2 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua araba scritta e orale almeno al livello A2, 0,5 pt per livello superiore per un massimo totale di 2 pt.

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 14 punti per almeno 36 mesi di esperienza professionale in attività di ricerca ed analisi dei contesti socioeconomici e politici, nonché nella gestione di relazioni all'interno di istituzioni governative, imprenditoriali o organizzazioni internazionali maturati dopo il conseguimento della Laurea magistrale (nuovo ordinamento) o della Laurea (vecchio ordinamento); 1 punto aggiuntivo per ogni semestre successivo ai 36 mesi di esperienza richiesta dall'avviso di selezione, fino ad un massimo di 6 punti. Massimo attribuibile 20 punti.
- 14 punti per almeno 12 mesi di esperienza nella gestione e supervisione di progetti di cooperazione allo sviluppo maturati dopo il conseguimento della Laurea magistrale (nuovo ordinamento) o della Laurea (vecchio ordinamento); 1 punto aggiuntivo per ogni semestre successivo ai 12 mesi di esperienza richiesta dall'avviso di selezione, fino ad un massimo di 6 punti. Massimo attribuibile 20 punti.

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 1 pt per ogni semestre di esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione MENA) per un massimo di 6 pt.
- 1 pt per ogni semestre di esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per un massimo di 4 pt;

## COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio non inferiore a 18 e complessivamente non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti su 100).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della Sede regionale AICS di Tunisi.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede AICS di Tunisi.