

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI DELL'AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 23/AICSTUNISI/2020

Profilo: *Programme Field Officer – Libia* a valere sul Programma: “Fondo di assistenza tecnica, gestione e coordinamento per il supporto al processo di stabilizzazione della Libia.” – AID 11245

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

LA SEDE AICS DI TUNISI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Programme Field Officer - Libia*

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: *Programme Field Officer - Libia*

Sede di lavoro: Libia (ufficio AICS presso l’Ambasciata d’Italia a Tripoli)

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e sarà determinato in base all’anzianità professionale, alla specifica qualifica professionale e al livello di competenze in relazione alle responsabilità e ai compiti specifici che la/il candidata/o vincitore è chiamata/o a svolgere.

Durata: 12 mesi rinnovabili.

Inizio incarico: dicembre 2020 e/o entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria.

Obiettivo dell’incarico: Tale figura sarà incaricata di coadiuvare la sede AICS di Tunisi nel mantenere una costante relazione con l’Ambasciata d’Italia a Tripoli e con gli enti esecutori delle iniziative finanziate dalla Cooperazione Italiana in Libia; sarà inoltre chiamata a creare, sviluppare e mantenere canali di comunicazione tra la Sede AICS di Tunisi e i principali interlocutori istituzionali libici. Infine, il Programme Field Officer dovrà inviare costanti aggiornamenti e puntuali analisi sulla situazione sociale, politica ed economica in Libia e, qualora richiesto, contribuire all’elaborazione di documenti tecnici e operativi relativi alle iniziative di cooperazione finanziate da AICS in Libia.

Descrizione dell'incarico: Il/La candidato/a deve dimostrare di avere comprovata esperienza in attività di ricerca ed analisi dei contesti socio-economici e politici, nonché nella gestione di relazioni ufficiali all'interno di istituzioni governative e organizzazioni internazionali; Il/La candidato/a deve inoltre avere una profonda conoscenza del contesto libico, dagli aspetti geografici agli elementi sociali, nonché conoscenza delle dinamiche riguardanti la crisi libica ed il contesto regionale. Il/La candidato/a deve essere infine in possesso di buone competenze di scrittura di rapporti e proposte di finanziamento relative a iniziative di cooperazione allo sviluppo e/o di aiuto umanitario, nonché avere la capacità di inserirsi in un gruppo multidisciplinare con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede Regionale dell'AICS di Tunisi e in stretta collaborazione con l'ufficio responsabile delle iniziative realizzate nel settore Emergenza, il *Programme Field Officer* avrà le seguenti mansioni:

- Svolgere attività di *liaisoning* tra l'AICS Tunisi e l'Ambasciata di Tripoli per facilitare la gestione dei programmi di cooperazione finanziati dalla Cooperazione italiana in Libia, sia a valere sul canale emergenza che su quello ordinario;
- Effettuare attività di analisi riguardo l'evoluzione della situazione socioeconomica in Libia ed elaborare bollettini periodici e note di aggiornamento a riguardo;
- A seguito di specifica autorizzazione, rappresentare AICS ai coordinamenti tematici tra donatori bilaterali e organizzazioni multilaterali che si svolgeranno a Tripoli, nell'ambito delle iniziative di intervento umanitario e di cooperazione allo sviluppo;
- Coadiuvare nell'elaborazione di rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla cooperazione italiana e sull'azione promossa e discussa dalla comunità internazionale;
- Coadiuvare l'AICS Tunisi nella valutazione e verifica degli interventi realizzati dalle OSC e OO.II finanziate da AICS in Libia;
- Facilitare e coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella gestione tecnico amministrativa dei progetti finanziati dall'AICS alle OSC operanti in Libia, collaborando, per gli aspetti di competenza, alla revisione dei rapporti sullo stato di avanzamento dei progetti e dei relativi rendiconti;
- Elaborare documenti tecnici e rapporti richiesti dal Direttore dell'AICS di Tunisi e riguardanti l'evoluzione della situazione socioeconomica in Libia e le attività di cooperazione internazionale;
- Collaborare alla formulazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici per la gestione dei programmi in risposta alla crisi libica secondo le procedure AICS.

Nell'espletamento delle sue funzioni, il *Programme Field Officer* sarà chiamato a coordinare il lavoro del personale reclutato localmente e che opera nello stesso settore presso la Sede AICS di Tunisi a Tripoli.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando, dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Internazionali e Diplomatiche. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Pur non trattandosi di pubblico concorso, i candidati possono avvalersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it;
- comprovata esperienza professionale di almeno 24 mesi in attività di ricerca ed analisi dei contesti socioeconomici e politici, nonché nella gestione di relazioni all'interno di istituzioni governative, imprenditoriali o organizzazioni internazionali;
- comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi nella gestione e supervisione di progetti di cooperazione allo sviluppo;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- Corsi di specializzazione post-laurea (Laurea specialistica, Laurea magistrale, Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- Conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Precedenti esperienze lavorative presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- Precedenti esperienze professionali similari nell'area MENA;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Di avere un'età non superiore ai 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione in Italia ai sensi della Legge 398/87
- b) Di essere cittadino italiano.
- c) Di essere idoneo all'impiego.
- d) Di non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione
- e) Di godere dei diritti civili e politici.
- f) Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- g) Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- h) Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- i) Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- j) Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
- k) Di avere conoscenza della lingua inglese almeno al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- l) Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- m) Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (**specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi**);
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 24.00 del 07.11.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica tunisi@pec.aics.gov.it e in copia a segreteria.tunisi@aics.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 23/AICSTUNISI/2020.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 6 pt per titolo accademico essenziale richiesto nel punto 2.1;
- 2 pt per ciascun titolo di studio preferenziale di cui al punto 2.2 per un massimo di 4 pt.

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2;
- 2 pt per la conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1, 1 pt per livello superiore per un massimo totale di 3 pt;
- 1 pt per la conoscenza facoltativa della lingua francese scritta e orale al livello B1, 1 pt per livello superiore per un massimo totale di 2 pt;
- 2 pt per la conoscenza facoltativa della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, 1 pt per livello superiore per un massimo di 3 pt.

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 15 pt per aver avuto esperienze professionali di almeno 24 mesi in attività di ricerca e analisi politica e nella gestione di relazioni pubbliche ufficiali all'interno di istituzioni governative, imprenditoriali e/o organizzazioni internazionali, 2,5 pt per ogni semestre successivo ai 24 mesi (20 pt max totale);
- 15 pt per almeno 12 mesi di esperienza professionale nella gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione allo sviluppo, 2,5 pt per ogni semestre successivo ai 12 mesi (20 pt max totale).

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per ogni semestre di esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per un massimo di 4 pt;

- 2 pt per ogni semestre di esperienza professionale svolta nell'area geografica oggetto dell'incarico (regione MENA) per un massimo di 6 pt;

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono ammissibili ad essere invitati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Tuttavia, la commissione ha la facoltà di invitare a colloquio i primi 8 candidati della graduatoria provvisoria. Il colloquio si svolge in collegamento video. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate dal bando ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede AICS di Tunisi.

Per ragioni imprescindibili di servizio, il candidato vincitore del presente avviso di selezione deve essere in grado di prendere servizio a Tunisi entro e non oltre un mese dalla pubblicazione della graduatoria sui siti web dell'AICS. In caso negativo, la sede può scorrere la graduatoria.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.