

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 15/AICSTUNISI/2020

**Profilo:** Senior Programme Officer – sviluppo del settore privato  
Programma: “Tunisia – Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi” – AID 10990

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

**LA SEDE AICS DI TUNISI  
RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Senior Programme Officer – sviluppo del settore privato

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Senior Programme Officer – sviluppo del settore privato

**Sede di lavoro:** Sede estera AICS di Tunisi (Tunisia)

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

**Compenso**

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e sarà determinato in base all’anzianità professionale, alla specifica qualifica professionale e al livello di competenze in relazione alle responsabilità e ai compiti specifici compiti che la/il candidata/o vincitrice/ore è chiamata/o a svolgere

**Durata:** 12 mesi rinnovabili

**Inizio incarico:** Novembre 2020 e/o entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria

**Obiettivo dell’incarico:** Assicurare adeguato supporto tecnico nella gestione dei programmi della cooperazione italiana, in corso ed in formulazione, dedicati allo sviluppo economico, ed in particolare allo sviluppo del settore privato e alla creazione di impiego in Tunisia, al fine di garantire il buon andamento delle iniziative e supportare l’équipe responsabile del settore “Sviluppo economico e creazione di impiego” presso la sede AICS di Tunisi.

## Descrizione dell'incarico:

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione allo sviluppo, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare e multiculturale e di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione. Il candidato deve inoltre dimostrare di avere una buona conoscenza del contesto nordafricano, delle sue dinamiche socioeconomiche e culturali, nonché di avere ottime capacità di relazionarsi con gli attori del settore privato e con le istituzioni.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede dell'AICS di Tunisi e in stretta collaborazione con l'equipe AICS di Tunisi responsabile delle iniziative realizzate nel settore dello sviluppo economico e della creazione di impiego, il *Senior Programme Officer* avrà le seguenti mansioni:

- i. Contribuire alla supervisione e gestione delle iniziative in corso e programmate nel settore dello sviluppo economico ed in particolare nel sostegno micro, piccole e medie imprese). In questo quadro il candidato dovrà contribuire alla supervisione delle attività realizzate, in particolare dal Programma "Linea di Credito per le PMI" in corso di realizzazione. Il Senior Programme Officer coadiuverà l'equipe dell'AICS di Tunisi: i) nella valutazione dell'ammissibilità delle operazioni imputabili sul Programma "Linea di Credito per le PMI" da 73 milioni di euro, secondo i criteri previsti dal relativo Protocollo d'Accordo Intergovernativo e sulla base della documentazione elaborata dai promotori e dalle banche agenti locali; ii) nel mantenere regolari contatti con i promotori, le banche e le autorità tunisine, nonché con i fornitori, la banca agente del Governo italiano (Cassa Depositi e Prestiti) e gli Uffici centrali dell'AICS. ; iii) nell'elaborazione di rapporti periodici sullo stato d'avanzamento tecnico e finanziario del programma; iv) nell'effettuare missioni di sopralluogo presso le aziende beneficiarie in tutto il territorio del Paese.
- ii. Verificare le attività di procurement svolte dalle controparti in conformità con le disposizioni dei vari Protocolli intergovernativi che regolano le iniziative di sviluppo economico e la legislazione tunisina in vigore.
- iii. Contribuire alla verifica e gestione dei Protocolli intergovernativi che regolano le iniziative a dono e a credito d'aiuto in corso nel settore dello sviluppo economico (gestire gli aspetti procedurali legati a eventuali proroghe ed emendamenti di concerto con l'Ambasciata d'Italia a Tunisi, il MAECI-DGCS e l'AICS Roma).
- iv. Coadiuvare l'ufficio nella gestione dei fondi di cui la sede AICS di Tunisi è direttamente responsabile e che sono disponibili sui vari progetti e programmi di sviluppo economico.
- v. Contribuire al buon coordinamento l'AICS Tunisi, le Autorità tunisine partner e i vari enti esecutori per facilitare la realizzazione dei programmi di cooperazione in corso, nel settore dello sviluppo economico, in particolare del settore privato.
- vi. Assistere e coadiuvare l'AICS di Tunisi nell'identificare e formulare nuove iniziative finanziate dalla cooperazione italiana nel settore dello sviluppo economico e creazione di impiego, con particolare riguardo alle opportunità offerte dallo strumento UE della "Cooperazione delegata".
- vii. Coadiuvare l'AICS di Tunisi nel fornire adeguata visibilità alle iniziative finanziate nell'ambito del settore dello sviluppo economico e creazione di impiego.
- viii. Partecipare alle riunioni tecniche convocate nel quadro dei vari programmi finanziati dall'AICS.
- ix. Contribuire all'elaborazione di rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla Cooperazione italiana e sull'azione promossa e discussa dalla comunità internazionale nei vari tavoli tecnici e di coordinamento.

- x. Collaborare alla formulazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici per la gestione dei programmi secondo le procedure AICS.
- xi. Rappresentare AICS Tunisi nelle attività di coordinamento dei donatori bilaterali, internazionali e delle istituzioni finanziarie presenti in Tunisia nel quadro di tavoli tematici settoriali
- xii. Assistere il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali.
- xiii. Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative riguardanti lo sviluppo economico e il settore privato della Tunisia.
- xiv. Svolgere altre attività eventualmente richieste dal Titolare della Sede AICS di Tunisi.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione italiana ai sensi della Legge 398/87;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, redatta secondo nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia o Scienze Politiche o Giurisprudenza. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Pur non trattandosi di pubblico concorso, i candidati possono avvalersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it);
- comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea;
- comprovata esperienza di almeno 3 anni nella gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione nel settore dello sviluppo economico e del settore privato;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

### **2.2 Titoli preferenziali**

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- corsi di specializzazione post-laurea (Laurea specialistica, Laurea magistrale vecchio ordinamento, Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- esperienza professionale simile svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (Paesi del Maghreb).

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) età non superiore a 60 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo; oppure 67 anni se assoggettato a contribuzione italiana ai sensi della Legge 398/87;
- b) Di essere cittadino .....(Paese di riferimento).
- c) Di essere idoneo all'impiego.
- d) Di godere dei diritti civili e politici.
- e) Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- f) Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- g) Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- h) Di non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato, redatta secondo nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi;
- i) Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- j) Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione
- k) Di avere una conoscenza della lingua francese scritta e orale almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- l) Di avere conoscenza della lingua italiana scritta e orale almeno al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- n) Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua francese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;

- c) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (**specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi**);
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 24.00 (ora di Tunisi) del 11.10.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica [tunisi@pec.aics.gov.it](mailto:tunisi@pec.aics.gov.it) e in copia a [segreteria.tunisi@aics.gov.it](mailto:segreteria.tunisi@aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 15/AICSTUNISI/2020

#### 4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 7 pt per titolo accademico essenziale richiesto nel punto 2.1;
- 1 pt per ciascun titolo preferenziale di cui al punto 2.2 fino ad un massimo di 3 pt.

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 (massimo 2 punti);
- 3 pt per la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2, 1 pt per livello superiore per un massimo totale di 4 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua inglese scritta e orale almeno al livello B1, 1 pt per livello superiore per un massimo totale di 2 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua araba scritta e orale almeno al livello A2, 1 pt per livello superiore per un massimo totale di 2 pt.

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 14 pt per almeno 60 mesi di esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo, 2 pt per ogni semestre successivo ai 60 mesi richiesti fino ad un massimo di 6 pt;

- 14 pt per almeno 36 mesi di esperienza professionale nella gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione nel settore dello sviluppo economico e del settore privato, 2 pt per ogni semestre successivo ai 36 mesi richiesti fino ad un massimo di 6 pt.

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per ogni semestre di esperienza professionale presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo fino ad un massimo di 6 pt;
- 1 pt per ogni semestre di esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (Paesi del Maghreb) fino ad un massimo di 4pt.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono ammissibili ad essere invitati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Tuttavia, la commissione ha la facoltà di invitare a colloquio i primi 8 candidati della graduatoria provvisoria. Il colloquio si svolge in collegamento video. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate dal bando ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede AICS di Tunisi.

Per ragioni imprescindibili di servizio, il candidato vincitore del presente avviso di selezione deve essere in grado di prendere servizio a Tunisi entro e non oltre un mese dalla pubblicazione della graduatoria sui siti web dell'AICS. In caso negativo, la sede può scorrere la graduatoria.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.