

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 14/AICSTUNISI/2020

Profilo: Finance and Administrative Officer – Desk Libya

Programma: “Fondo di assistenza tecnica, gestione e coordinamento per il supporto al processo di stabilizzazione della Libia.” – AID 11245

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

**LA SEDE AICS DI TUNISI
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Finance and Administrative Officer – Desk Libya

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Finance and Administrative Officer – Desk Libya

Sede di lavoro: Sede regionale AICS di Tunisi (Tunisia) con missioni e/o periodi di residenza in Libia qualora le condizioni di sicurezza lo permettano.

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e sarà determinato in base all’anzianità professionale, alla specifica qualifica professionale e al livello di competenze in relazione alle responsabilità e ai compiti specifici che la/il candidata/o vincitore è chiamata/o a svolgere.

Durata: 12 mesi rinnovabili.

Inizio incarico: ottobre 2020 e/o entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria.

Obiettivo dell’incarico: Tale figura, sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell’AICS di Tunisi, dovrà affiancare il Team Libia della Sede AICS di Tunisi e coordinarsi con l’Ufficio Amministrativo della Sede assicurando il corretto monitoraggio finanziario e gestione amministrativa dei fondi in loco dei Programmi in risposta alla crisi libica gestiti dalla Sede regionale AICS di Tunisi.

Descrizione dell'incarico: Il Finance and Administrative Officer, sarà incaricato di fornire un contributo tecnico ed amministrativo per la gestione delle attività finanziate dalla Cooperazione Italiana in risposta alla crisi libica in corso di realizzazione e in via di formulazione. Il candidato, in possesso di una consolidata competenza teorica e pratica nelle attività amministrativo contabili e di monitoraggio finanziario, dovrà, sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi, fornire assistenza tecnica secondo i seguenti TdR:

- assicurare la corretta gestione finanziaria e amministrativo contabile dei fondi in loco dei Programmi in risposta alla crisi libica gestiti dalla Sede regionale AICS di Tunisi secondo la vigente normativa in materia di contabilità della P.A. e la normativa AICS in materia;
- fornire supporto tecnico alla Sede AICS Tunisi per la programmazione delle spese e dei relativi budget dei Programmi in risposta alla crisi libica, nonché per la predisposizione del Bilancio di Sede per gli aspetti di competenza;
- collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione dei Piani Operativi ed eventuali varianti agli stessi, nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili che si rendano necessari per la rendicontazione dei Programmi in risposta alla crisi libica ai sensi del regolamento di contabilità dell'AICS;
- fornire supporto tecnico amministrativo per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi e la realizzazione di lavori come da disposizioni del D.Lgs. 50/2016, del D.M. 192/2017 e delle PRAG "*Practical guide on contract procedures for European Union external action*";
- elaborare la contrattualistica per la finalizzazione dei procedimenti di spesa;
- predisporre la documentazione di pagamento e registrare i movimenti contabili e valutarli in file gestionali e nell'applicativo contabile in uso presso le sedi AICS;
- gestire l'inventario dei beni acquistati a valere sui Programmi in risposta alla crisi libica;
- supportare il Titolare di Sede nella predisposizione della contrattualistica e della documentazione amministrativa relativa alla gestione delle risorse umane afferenti alle iniziative in risposta alla crisi Libia;
- supportare l'AICS Tunisi, per gli aspetti di competenza, nella valutazione e verifica degli interventi realizzati dalle OSC in Libia;
- fornire adeguato supporto alle ONG italiane operanti in Libia per la gestione tecnico amministrativa dei progetti finanziati dall'AICS collaborando, per gli aspetti di competenza, alla revisione dei rapporti e dei rendiconti contenenti lo stato di avanzamento finanziario del progetto;
- relazionare sulle attività svolte al Titolare della Sede AICS di Tunisi attraverso l'elaborazione di rapporti periodici sullo stato di avanzamento finanziario dei programmi;
- fornire supporto tecnico alla Sede AICS di Tunisi nella gestione amministrativa e contabile dei programmi in risposta alla crisi libica in base a puntuali mansioni specifiche opportunamente assegnate dal Direttore;

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a 62 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione;
- diploma di Laurea in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Pur non trattandosi di pubblico concorso, i candidati possono avvalersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea;
- esperienza professionale di almeno 3 anni di gestione amministrativo-contabile e monitoraggio finanziario di progetti di cooperazione;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- Corsi di specializzazione post-laurea (Laurea specialistica, Laurea magistrale, Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (Paesi MENA).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Di avere un'età non superiore ai 62 anni al momento della sottoscrizione del contratto, come previsto dalle norme locali per il collocamento a riposo.
- b) Di essere cittadino (Paese di riferimento).
- c) Di essere idoneo all'impiego.
- d) Di non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Tunisi che procede alla selezione
- e) Di godere dei diritti civili e politici.
- f) Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- g) Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- h) Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- i) Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- j) Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
- k) Di avere una conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- l) Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- m) Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (**specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi**);
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 24.00 del 05.09.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica tunisi@pec.aics.gov.it e in copia a segreteria.tunisi@aics.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 14/AICSTUNISI/2020.

3. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;

- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 6 pt per titolo accademico essenziale richiesto nel punto 2.1;
- 2 pt per ciascun titolo preferenziale di cui al punto 2.2 per un massimo di 4 pt.

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2;
- 3 pt per la conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2, 1 pt per livello superiore per un massimo totale di 4 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B1, 1 pt per livello superiore per un massimo totale di 2 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2, 1 pt per livello superiore per un massimo totale di 2 pt.

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 14 pt per almeno 60 mesi di esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo, 2 pt per ogni semestre successivo ai 60 mesi per un max di 6 pt (20 pt max totale).
- 14 pt per almeno 36 mesi di esperienza professionale in gestione amministrativo-contabile e monitoraggio finanziario di progetti di cooperazione; 2 pt per ogni semestre successivo ai 36 mesi per un max di 6 pt (20 pt max totale).

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per ogni semestre di esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per un massimo di 6 pt;
- 1 pt per ogni semestre di esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (Paesi MENA) per un max di 4 pt.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono ammissibili ad essere invitati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Tuttavia, la commissione ha la facoltà di invitare a colloquio i primi 8 candidati della graduatoria provvisoria. Il colloquio si svolge in collegamento video. Il colloquio si svolge nelle lingue indicate dal bando ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere

l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

5. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede AICS di Tunisi.

Per ragioni imprescindibili di servizio, il candidato vincitore del presente avviso di selezione deve essere in grado di prendere servizio a Tunisi entro e non oltre un mese dalla pubblicazione della graduatoria sui siti web dell'AICS. In caso negativo, la sede può scorrere la graduatoria.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.