



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA  
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 07/AICSTUNISI/2020

**Profilo:** Programme Officer - Capo Programma

Programma: "Assistenza tecnica ad interventi per migliorare la gestione e l'accesso ai servizi essenziali nelle Municipalità libiche", AID 11573

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L'AICS DI TUNISI**

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un Programme Officer con mansioni di Programma per la gestione e amministrazione di programmi e progetti di cooperazione in Stati fragili.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Programme Officer - Capo Programma

**Sede di lavoro:** Tunisi

**Tipo di contratto:** contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale.

**Compenso**

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e sarà determinato in base all'anzianità professionale richiesta dall'avviso di selezione, alla specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che la/il candidata/o vincitore sarà chiamata/o a svolgere

**Durata:** 9 mesi rinnovabili

**Inizio incarico:** Luglio 2020 e/o entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria

**Obiettivo dell'incarico:** il Capo Programma, sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Regionale di AICS di Tunisi, sarà incaricato di garantire, in stretto coordinamento con gli uffici tecnici e amministrativi della Sede, la regolare realizzazione delle attività ed espletare le incombenze tecnico-amministrative dei programmi AID 11571 "Formazione e Sviluppo delle capacità dei funzionari municipali in Libia" e AID 11573 "Assistenza tecnica ad interventi per migliorare la gestione e l'accesso ai servizi essenziali nelle Municipalità libiche", nonché il coordinamento con i partner istituzionali coinvolti. Inoltre il Capo Programma svolgerà l'incarico di *Operational Verifier* per il Programma di Cooperazione Delegata "*Recovery, Stability and Socio-economic Development in Libya*" [T05-EUTF-NOA-LY-05-01-01 (T05.437)] realizzato dalla Sede AICS di Tunisi.

**Descrizione dell'incarico:** Il/La candidato/a dovrà possedere un'approfondita conoscenza di operazioni in



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

## SEDE REGIONALE DI TUNISI

contesti di crisi umanitaria e una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnico-amministrativa dei programmi di cooperazione allo sviluppo e di stabilizzazione e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione.

Sotto la diretta supervisione del Titolare Sede Regionale di AICS di Tunisi, tale figura svolgerà le proprie mansioni secondo i seguenti Termini di Riferimento.

Termini di Riferimento.

Il candidato dovrà:

- *Assicurare la gestione ed il coordinamento delle attività per i programmi AID 11571 “Formazione e Sviluppo delle capacità dei funzionari municipali in Libia” e AID 11573 “Assistenza tecnica ad interventi per migliorare la gestione e l'accesso ai servizi essenziali nelle Municipalità libiche”.*
- *Contribuire a predisporre e verificare la realizzazione degli accordi e convenzioni stabiliti con i partner di programma per la realizzazione di alcune attività previste dai POG.*
- *Assicurare un costante coordinamento con i partner dei Programmi, con le controparti istituzionali libiche e con le OSC eventualmente coinvolte.*
- *Verificare e monitorare la corretta realizzazione delle attività previste in gestione diretta nei Piani Operativi Generali (POG) delle iniziative e predisporre eventuali varianti, gli stati di avanzamento tecnici e finanziari e tutti i documenti necessari, previsti dalle procedure AICS, in materia di gestione e monitoraggio delle iniziative di cooperazione.*
- *Fornire sostegno alla redazione di proposte di finanziamento e documenti di progetto relativi a nuove iniziative;*
- *Revisionare eventuali documenti di gara e di gestione delle acquisizioni per la fornitura di beni e servizi in conformità con quanto previsto dai POG.*
- *Predisporre ed organizzare periodiche missioni di monitoraggio delle attività in Libia.*
- *Ove richiesto partecipare ad incontri settoriali ed ai tavoli di coordinamento tematici promossi dalla comunità dei donatori per la Libia, in stretto coordinamento con la Sede Regionale AICS di Tunisi.*
- *Assicurare il necessario coordinamento e proporre eventuali sinergie con altri interventi della Cooperazione Italiana in Libia e con iniziative di stabilizzazione in corso finanziate da altri donatori.*
- *Assicurare la visibilità delle attività dei Programmi secondo le linee guida AICS, ed in coordinamento con gli uffici competenti sia della Sede AICS di Tunisi sia della sede Centrale di Roma.*

Termini di Riferimento nel quadro del programma EUTF (T05.437): Operational Verifier della Sede estera AICS di Tunisi, esterno alla Programme Management Unit (PMU) con il compito di coadiuvare il Rappresentante AICS di Tunisi nella:

- *Verifica della coerenza del Piano Operativo elaborato dalla PMU con i risultati attesi e gli obiettivi da raggiungere.*
- *Verifica della completezza, attendibilità e coerenza del programma di lavoro e del cronoprogramma delle attività.*
- *Verifica dei TORs del personale della PMU e partecipazione alla selezione dello stesso.*
- *Verifica dei capitolati tecnici di gara predisposti della PMU (Operational Initiator).*
- *Verifica e sottoscrizione della Nota Tecnica, predisposta dalla PMU (Operational Initiator); sull'avvenuta prestazione prevista dal contratto e fatturata.*
- *Verifica della realizzazione tecnica delle attività previste.*



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

- *Verifica dell'attività di reporting predisposta dalla PMU.*

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- idoneità fisica all'impiego;
- Diploma di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Legge, Economia. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Pur non trattandosi di pubblico concorso, i candidati possono valersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it);
- i titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia come previsto dalla Delibera del Comitato Direzionale della DGCS n. 168 dell'8 novembre 2010. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea Specialistica o della Laurea (vecchio ordinamento), di cui almeno 3 in paesi in via di sviluppo nella gestione tecnico amministrativa di progetti di cooperazione;
- conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

### 2.2 Titoli preferenziali

- corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri Corsi di Alta Formazione riconosciuti nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- conoscenza della lingua francese al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua araba al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

- esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non-aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione in inglese;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass in italiano o in inglese, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi);
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 24.00 (ora di Tunisi) del giorno 11.06.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica [tunisi@pec.aics.gov.it](mailto:tunisi@pec.aics.gov.it) e in copia a [segreteria.tunisi@aics.gov.it](mailto:segreteria.tunisi@aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice 07/AISCTUNISI/2020

### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. la Commissione valuta nel



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

## SEDE REGIONALE DI TUNISI

merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

### TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 7 pt per titolo accademico essenziale richiesto nel punto 2.1;
- 1,5 pt per ciascun titolo preferenziale di cui al punto 2.2 per un massimo di 3 pt.

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2;
- 3 pt per la conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1, 1 pt per livello superiore per un max. totale di 4 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B1, 1 pt per livelli superiori per un max. totale di 2 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2, 1 pt per livelli superiori per max. totale 2 pt.

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 14 pt per almeno 60 mesi di esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea Specialistica o della Laurea (vecchio ordinamento), 2 pt per ogni semestre successivo ai 60 mesi per un max. di 6 pt;
- 14 pt per almeno 36 mesi di esperienza professionale nella gestione tecnico amministrativa di progetti di cooperazione in paesi in via di sviluppo, 2 pt per ogni semestre successivo ai 36 mesi per un max. di 6 pt.

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per ogni semestre di esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per un max di 6 pt;
- 1 pt per ogni semestre di esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico per un max. di 4 pt.

### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Tuttavia, la commissione ha la facoltà di invitare a colloquio i primi 8 candidati della graduatoria provvisoria. Il colloquio si svolge in collegamento audio-video. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare le competenze e il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie. In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Per ragioni imprescindibili di servizio, il candidato vincitore del presente avviso di selezione deve essere in grado di prendere servizio a Tunisi entro e non oltre 1 mese dalla pubblicazione della graduatoria sui siti web dell'AICS. In caso negativo, la sede può scorrere la graduatoria.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale di Tunisi.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.