

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 06/AICSTUNISI/2020

Profilo: Assistente Tecnico– Settore Sviluppo Rurale

Programma: “Progetto di sviluppo rurale integrato nelle delegazioni di Hazoua e Tamerza (Governatorato di Tozeur)” – AID 10744

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

La Delibera del Comitato Congiunto n.6 del 14 aprile 2016 – “Progetto di sviluppo rurale integrato nelle delegazioni di Hazoua e Tamerza (Governatorato di Tozeur)”, che prevede la costituzione di un Fondo in Loco per assicurare la presenza di un assistente tecnico alla Struttura di Gestione del Progetto.

La Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

**L’AICS DI TUNISI
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Assistente Tecnico– Settore Sviluppo Rurale

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Assistente Tecnico– Settore Sviluppo Rurale

Sede di lavoro: Sede estera AICS di Tunisi (Tunisia). Sede di lavoro principale la città di Tozeur, con regolari spostamenti nel territorio del Governatorato di Tozeur, a Tunisi e negli altri Governatorati nei quali sono attivi programmi della sede AICS di Tunisi.

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso

Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 e sarà determinato in base all’anzianità professionale richiesta dall’avviso di selezione, alla specifica qualificazione professionale e al livello di responsabilità degli specifici compiti che la/il candidata/o vincitore sarà chiamata/o a svolgere

Durata: 7 mesi rinnovabili

Inizio incarico: settembre 2020 e/o entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria

Obiettivo dell'incarico: L'Assistente tecnico sarà incaricato di fornire assistenza tecnica alla Struttura di Gestione del Progetto (SGP) quale ente esecutore del progetto: "Sviluppo rurale integrato nelle delegazioni di Hazoua e Tamerza (Governatorato di Tozeur)" – AID 10744.

Tale figura, con consolidata esperienza nel settore della cooperazione internazionale, sarà incaricata di assistere l'ente esecutore nella gestione del progetto, vegliando alla corretta implementazione del Protocollo d'Accordo intergovernativo tra Italia e Tunisia, che disciplina il progetto in oggetto. L'Assistente tecnico sarà inoltre chiamato a supervisionare le altre iniziative afferenti allo sviluppo rurale finanziate dalla cooperazione italiana nel Sud del Paese.

Descrizione dell'incarico: Il progetto sopracitato, della durata triennale, s'inserisce nel quadro della strategia nazionale di miglioramento delle condizioni di vita della popolazione nelle aree di frontiera del sud tunisino, attraverso la lotta alla desertificazione, il miglioramento della produzione dei perimetri irrigui della regione desertica e la diversificazione e miglioramento del reddito della popolazione rurale.

Il progetto si concentra sui perimetri irrigui delle oasi delle delegazioni di Hazoua e di Tamerza nel Governatorato di Tozeur per: (i) rafforzare le capacità dei Groupement de Développement Agricole (GDA) nella gestione dei perimetri irrigui; (ii) rafforzare la lotta alla desertificazione; (iii) aumentare la produttività e il miglioramento della qualità dei prodotti agricoli; (iv) diversificare le attività produttive delle famiglie rurali ed i loro redditi.

In particolare, sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Regionale di AICS a Tunisi ed in collaborazione con il personale che opera nel settore dello sviluppo locale e dello sviluppo economico presso la Sede AICS di Tunisi, l'Assistente Tecnico dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- assistere la Struttura di Gestione del Progetto nella gestione del progetto (preparazione di bandi di gara, termini di riferimento di missioni tecniche, gestione amministrativa, etc.);
- assistere la SGP nella messa a punto di un sistema strutturato di monitoraggio e di controllo dei piani di lavoro annuali e quadrimestrali approvati dal Comitato di Coordinamento;
- assistere la SGP nella preparazione di rapporti narrativi e finanziari e della documentazione necessaria per il Comitato di Coordinamento;
- collaborare alla redazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici quali: Termini di Riferimento, Piani Operativi Annuali, etc.;
- assistere missioni tecniche e di valutazione di esperti esterni e predisporre i termini di riferimento;
- assicurare un adeguato coordinamento con le locali autorità locali e gli altri partner allo sviluppo operanti nella zona d'intervento;
- ove richiesto, rappresentare la Cooperazione italiana nell'ambito delle riunioni tecniche in loco;
- partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti alle tematiche e al settore ad esso/a affidato;
- assistere, ove richiesto, il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
- partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti alle tematiche e al settore ad esso/a affidati;
- contribuire alla supervisione in loco delle altre iniziative afferenti allo sviluppo rurale finanziate dalla cooperazione italiana in particolare nel sud del Paese;
- garantire un costante contatto e aggiornamento sull'avanzamento delle attività al Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi;
- garantire la visibilità del progetto e coadiuvare il Communication Officer della Sede AICS di Tunisi nell'elaborazione di materiale di comunicazione e visibilità;

- svolgere altre attività eventualmente richieste dal Titolare della Sede AICS di Tunisi

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- idoneità fisica all'impiego;
- Diploma di Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea triennale seguita da un "Master's degree", in: Agraria, Scienze Forestali, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Pur non trattandosi di pubblico concorso, i candidati possono valersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia come previsto dalla Delibera del Comitato Direzionale della DGCS n. 168 dell'8 novembre 2010. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio;
- esperienza professionale di almeno 5 anni nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea magistrale (nuovo ordinamento) o della Laurea (vecchio ordinamento), con almeno 3 anni di gestione e/o identificazione e supervisione di progetti di cooperazione nel settore dello sviluppo rurale;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

2.2 Titoli preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

- esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
- esperienza lavorativa nel settore specifico nel Paese e/o in paesi MENA o dell'Africa Sub-Sahariana;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua francese e sottoscritta con firma autografa;
- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi);
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 24.00 (ora di Tunisi) del 11/06/2020 al seguente indirizzo di posta elettronica tunisi@pec.aics.gov.it e in copia a segreteria.tunisi@aics.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 06/AICSTUNISI/2020

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 7 pt per titolo accademico essenziale richiesto nel punto 2.1;
- 1 pt per ciascun titolo preferenziale di cui al punto 2.2 per un totale massimo di 3 pt.

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 (massimo 2 punti);
- 3 pt per la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2, 1 pt per livello superiore per un totale massimo di 4 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B1, 1 pt per livello superiore per un totale massimo di 2 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2, 1 pt per livello superiore per un totale massimo di 2 pt.

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 14 pt per almeno 60 mesi di esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo, 2 pt per ogni semestre successivo ai 60 mesi per un massimo di 6 pt;
- 14 pt per almeno 36 mesi di esperienza professionale nella gestione, identificazione e/o supervisione di progetti di cooperazione nel settore dello sviluppo rurale, 2 pt per ogni semestre successivo ai 36 mesi per un massimo di 6 pt.

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per ogni semestre di esperienza lavorativa presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo e/o l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo per un massimo di 6 pt;
- 1 pt per ogni semestre di esperienza lavorativa nel settore specifico nel Paese e/o in paesi MENA o dell'Africa Sub-Sahariana per un massimo di 4 pt.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono ammissibili ad essere invitati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Tuttavia, la commissione ha la facoltà di invitare a colloquio i primi 8 candidati della graduatoria provvisoria. Il colloquio si svolge in collegamento video. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede AICS di Tunisi.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.