

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 03/AICSTUNISI/2020

**Profilo:** Programme Officer – Sviluppo Rurale

Programma: “Tunisia – Fondo di Coordinamento e Gestione Programmi” – AID 10990

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

**L’AICS DI TUNISI  
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Programme Officer – Sviluppo Rurale

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Programme Officer – Sviluppo Rurale

**Sede di lavoro:** Sede estera AICS di Tunisi (Tunisia)

**Tipo di contratto**

Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale della Tunisia, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

**Compenso**

Retribuzione lorda mensile compresa tra 3.630,58 € e 3.954,88 € più un maggiorazione lorda mensile compresa tra 2.114,40 € e 2.322,70 €, determinata sulla base del costo e qualità della vita e sulla base delle situazioni di rischio e disagio.

**Durata:** 12 mesi rinnovabili

**Inizio incarico:** Luglio 2020 e/o entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria

**Obiettivo dell’incarico:** Tale figura sarà incaricata di coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella gestione delle iniziative/attività di cooperazione internazionale in corso di realizzazione con riferimento alla tematica dello sviluppo rurale e nella predisposizione della documentazione necessaria alla programmazione e al finanziamento di nuovi programmi finanziati dall’AICS tramite diversi canali (bilaterale, multi-bilaterale, contributi a OSC) sempre nel medesimo settore.

**Descrizione dell’incarico:** Il *Programme Officer* dovrà unire ad una solida competenza teorica e pratica nelle attività di progetto, la capacità di inserirsi in un team multisettoriale, contribuendo al complessivo buon esito dell’operatività della Sede.

In particolare, sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi ed in collaborazione con il personale che opera nel settore dello sviluppo locale e dello sviluppo economico presso la Sede AICS di Tunisi, il *Programme Officer* dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella gestione e supervisione dei programmi di sviluppo rurale finanziati tramite diversi canali (bilaterale, multi-bilaterale, contributi a OSC);
- assicurare il regolare e corretto svolgimento delle attività previste nei piani operativi, predisponendo rapporti informativi sullo stato di avanzamento e la redazione di note operative, per i programmi di settore, da inoltrare ad AICS Roma;
- assistere e coadiuvare la sede AICS di Tunisi nell'identificare e formulare le iniziative che possano essere finanziate nel quadro della nuova programmazione della Sede, in particolare curare l'istruttoria e la presentazione agli organi deliberanti delle iniziative di cooperazione;
- contribuire alla complementarietà dei programmi in corso nel settore dello sviluppo rurale con altre iniziative finanziate dall'AICS in altri settori. A tal fine, il *Programme Officer* sarà chiamato a collaborare strettamente con il personale dell'AICS di Tunisi che opera nello stesso settore e nelle altre aree tematiche in un approccio intersettoriale;
- contribuire ad un adeguato coordinamento con le autorità locali e fornire assistenza tecnica alle controparti istituzionali nella realizzazione delle iniziative per il settore dello sviluppo rurale;
- garantire supporto nella redazione, revisione e rinnovo della contrattualistica, inclusi accordi di progetto e convenzioni finanziarie, stipulati nell'ambito delle attività di gestione delle iniziative finanziate dall'AICS;
- realizzare missioni di monitoraggio e supervisione all'interno del Paese per i programmi in corso di realizzazione ed accompagnare missioni di identificazione e formulazione di nuove iniziative nel settore dello sviluppo rurale;
- contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività di cooperazione e dei relativi flussi informativi, predisponendo con regolarità rapporti e schede tecniche, unitamente a materiale divulgativo/informativo;
- contribuire a predisporre la documentazione di gare d'appalto per la realizzazione di lavori e la fornitura di beni e/o servizi secondo le diverse procedure applicate nei casi specifici (Codice degli appalti, PRAG, ecc.) e monitorarne la successiva realizzazione;
- contribuire a predisporre i termini di riferimento e la documentazione necessaria all'acquisizione di servizi di consulenza e studi nel settore di competenza;
- partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti al settore dello sviluppo rurale e assistere il Titolare della Sede e il personale dell'AICS di Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni relative ai programmi in corso di realizzazione nel settore dello sviluppo rurale e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
- ove richiesto, rappresentare la Sede regionale AICS nei tavoli di coordinamento settoriali, nelle riunioni di coordinamento con le OSC e nelle relazioni con donatori, ambasciate e organizzazioni internazionali nel settore di competenza;
- collaborare con le organizzazioni internazionali rappresentate nei Paesi di competenza nel settore dello sviluppo rurale (delegazione UE, agenzie ONU), con le OSC e con gli altri responsabili di programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana per la definizione e l'implementazione di specifiche attività del settore;
- svolgere ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Coordinatore settoriale e dal Titolare della Sede AICS di Tunisi anche in riferimento ad altri Paesi di competenza dell'Ufficio.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo

53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- idoneità fisica all'impiego;
- Diploma di Laurea magistrale (nuovo ordinamento) o Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Scienze Agrarie. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Pur non trattandosi di pubblico concorso, i candidati possono valersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it). I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia come previsto dalla Delibera del Comitato Direzionale della DGCS n. 168 dell'8 novembre 2010. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- esperienza professionale di almeno 3 anni nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea magistrale (nuovo ordinamento) o della Laurea (vecchio ordinamento), con almeno 2 anni di gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione nel settore dello sviluppo rurale;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office.

### **2.2 Titoli preferenziali**

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- Corsi di specializzazione post-laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti di almeno un anno nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
  - pregressa esperienza lavorativa nella gestione di iniziative di cooperazione finanziate dalla DGCS/MAECI e/o AICS;
  - esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (Paesi del Maghreb).

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;

- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera motivazionale redatta in lingua francese e sottoscritta con firma autografa;
- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in italiano formato *Europass* opportunamente datato e firmato, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi);
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 11.00 a.m. del 24.05.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica [tunisi@pec.aics.gov.it](mailto:tunisi@pec.aics.gov.it) in formato non modificabile (pdf) e in copia a [segreteria.tunisi@aics.gov.it](mailto:segreteria.tunisi@aics.gov.it).

L'email dovrà avere come oggetto il codice del bando 03/AICSTUNISI/2020

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. La Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 6 pt per titolo accademico essenziale richiesto nel punto 2.1;
- 2 pt per ciascun titolo preferenziale di cui al punto 2.2 per un massimo di 4 pt.

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2;
- 3 pt per la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2, 2 pt per livello superiore per un massimo di 4 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B1, 1 pt per livello superiore per un massimo di 2pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2, 1pt per livello superiore per un massimo di 2pt.

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio (si considerano soltanto gli ultimi 5 anni di esperienza del candidato):

- 14 pt per almeno 36 mesi di esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo, 2 pt per ogni semestre successivo ai 36 mesi per un max di 6 pt;
- 14 pt per almeno 24 mesi di esperienza professionale nella gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione nel settore dello sviluppo rurale, 2 pt per ogni semestre successivo ai 24 mesi per un max di 6 pt.

Il punteggio che si assegna all'esperienza in gestione e/o supervisione di progetti di cooperazione nel settore dello sviluppo rurale deve intendersi anche come esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo, pertanto i punteggi e i periodi sono cumulabili.

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per ogni semestre di esperienza nella gestione di progetti e/o programmi finanziati dalla DGCS/MAECI e/o AICS per un massimo di 8pt;
- 1 pt per ogni semestre di esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area geografica oggetto dell'incarico (Paesi del Maghreb) per un max di 2pt.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Tuttavia, la commissione ha la facoltà di invitare a colloquio i primi 8 candidati della graduatoria provvisoria. Il colloquio si svolge in collegamento video. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede AICS di Tunisi.

Per ragioni imprescindibili di servizio, il candidato vincitore del presente avviso di selezione deve essere in grado di prendere servizio a Tunisi entro e non oltre un mese dalla pubblicazione della graduatoria sui siti web dell'AICS. In caso negativo, la sede può scorrere la graduatoria.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale AICS di Tunisi.

#### **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.