



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE REGIONALE DI TUNISI DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 02/AICSTUNISI/2020

Profilo: Amministratore di Programma

Programma: “Assistenza tecnica ad interventi per migliorare la gestione e l’accesso ai servizi essenziali nelle Municipalità libiche”, AID 11573

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

L’AICS DI TUNISI

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Amministratore di Programma per la gestione e amministrazione di programmi e progetti di cooperazione in Stati fragili.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Amministratore di Programma

Sede di lavoro: Tunisi

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale.

Compenso

Retribuzione lorda mensile compresa tra 3.630,58 € e 3.954,88 € più un maggiorazione netta mensile compresa tra 1.633,75 € e 1.785,55 €, determinata sulla base del costo della vita e della qualità della vita e sulla base delle situazioni di rischio e disagio

Durata: 7 mesi rinnovabili

Inizio incarico: Giugno 2020 e/o entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria

Obiettivo dell’incarico: L’Amministratore di Programma, sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell’AICS di Tunisi, sarà incaricato di coadiuvare il Capo Programma nella gestione amministrativo-contabile delle attività realizzate dall’AICS a supporto delle municipalità libiche nel quadro dei programmi AID 11571 e AID 11573, ed in stretto contatto con gli uffici amministrativi della Sede AICS di Tunisi. Inoltre l’Amministratore di Programma riceverà l’incarico di *Financial Verifier* per il Programma di Cooperazione Delegata “Recovery, Stability and Socio-economic Development in Libya”[T05-EUTF-NOA-LY-05-01-01



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

(T05.437)] realizzato dalla Sede AICS di Tunisi.

Descrizione dell'incarico: Il/La candidato/a dovrà possedere una solida competenza teorica e pratica nella gestione finanziaria e amministrativo-contabile dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione.

Sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi, responsabile per i programmi in risposta alla crisi libica, tale figura svolgerà le proprie mansioni secondo i seguenti Termini di Riferimento.

Termini di Riferimento nel quadro dei programmi AID 11571 "Formazione e Sviluppo delle capacità dei funzionari municipali in Libia" e AID 11573 "Assistenza tecnica ad interventi per migliorare la gestione e l'accesso ai servizi essenziali nelle Municipalità libiche":

- *Assicurare la corretta gestione amministrativa delle iniziative AID 11571 e AID 11573, inclusa la tenuta di tutta la documentazione amministrativa e contabile secondo le procedure AICS e l'analisi dei rendiconti di progetti realizzati da OSC;*
- *Coadiuvare il Capo programma nel monitorare l'efficace realizzazione delle attività previste nel Piano Operativo Generale (POG) delle due iniziative, fornendo supporto tecnico alla elaborazione di eventuali varianti, degli stati di avanzamento tecnici e finanziari e di tutti i documenti necessari;*
- *Verificare la correttezza amministrativa di accordi e/o convenzioni stipulate con partner di progetto, per la realizzazione di attività previste dal POG e monitorare la corretta applicazione di quanto stipulato;*
- *Fornire supporto amministrativo-contabile all'organizzazione di moduli formativi a favore di funzionari municipali libici, ed alla gestione delle proposte progettuali presentate dalle municipalità in Libia;*
- *Elaborare eventuali documenti di gara e di gestione delle acquisizioni per la fornitura di beni e servizi in conformità con quanto previsto dal POG, come da disposizioni del D.lgs. 50/2016, D.M. 192/2017 e PRAG "Practical guide on contract procedures for European Union external action";*
- *Fornire adeguato supporto a partner di programma e/o OSC italiane nella gestione amministrativa-contabile di attività da loro eseguite e finanziate dall'AICS;*
- *Eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari da svolgere per il coordinamento amministrativo del Programma, su incarico del Capo Programma e del Titolare della Sede estera AICS di Tunisi;*
- *Fornire assistenza in ogni altra mansione che sarà ritenuta pertinente e necessaria dal Titolare della Sede estera AICS di Tunisi.*

Termini di Riferimento nel quadro del programma EUTF (T05.437):

Il Financial Verifier della Sede estera AICS, esterno alla Programme Management Unit (PMU), ha il compito di coadiuvare il Direttore nella:

- *verifica dell'esecuzione della spesa, con particolare riferimento alle spese in economia, predisposta dalla PMU;*
- *verifica della correttezza delle procedure delle gare di appalto predisposte dalla PMU;*
- *verifica della corrispondenza delle spese fatturate con la nota tecnica firmata dal Team Leader;*
- *verifica della regolarità contabile della spesa avviata della PMU;*
- *verifica della predisposizione degli ordini di pagamento;*
- *verifica, con l'ausilio della PMU, della completezza e regolarità delle rendicontazioni di spesa dei progetti beneficiari di sovvenzioni;*
- *Assicurare un monitoraggio costante della tenuta delle registrazioni contabili sull'applicativo*



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

informatico dedicato e l'archiviazione dei documenti originali a corredo della spesa sostenuta.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - Diploma di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Legge, Economia. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Pur non trattandosi di pubblico concorso, i candidati possono valersi delle equipollenze ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it
- I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia come previsto dalla Delibera del Comitato Direzionale della DGCS n. 168 dell'8 novembre 2010. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio;
- esperienza professionale di almeno 3 anni nel settore della cooperazione allo sviluppo dopo il conseguimento della Laurea Specialistica o della Laurea (vecchio ordinamento), di cui almeno 2 nella gestione amministrativa e contabile di progetti di cooperazione;
 - conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
 - conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
 - conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

2.2 Titoli preferenziali

- corsi di specializzazione post laurea (Master universitario, Dottorato o altri corsi riconosciuti nel settore di interesse) aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.1;
- conoscenza della lingua francese al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua araba al livello A2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria;
- esperienza nella gestione di progetti e/o programmi finanziati dalla DGCS/MAECI-AICS;



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

- esperienza professionale simile svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico;
- esperienza nell'utilizzo dei programmi informatici di gestione contabile dei programmi di cooperazione utilizzati da AICS (GecoproWeb, GecoDelue, SIGOV etc)

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale e possibilmente i mesi complessivi);
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 11.00 a.m. del giorno 14.05.2020 al seguente indirizzo di posta elettronica tunisi@pec.aics.gov.it in formato non modificabile (pdf) e in copia a segreteria.tunisi@aics.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice 02/AISCTUNISI/2020

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il responsabile della sede AICS di Tunisi valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, Il responsabile della sede estera AICS nomina una commissione composta da tre componenti, che presentano requisiti di autonomia e terzietà rispetto ai candidati. la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

Titoli di studio: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 6 pt per titolo accademico essenziale richiesto nel punto 2.1;
- 2 pt per ciascun titolo preferenziale di cui al punto 2.2 per un massimo di 4 pt.

Competenze linguistiche: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 2 pt per la conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2;
- 3 pt per la conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello B2, 1 pt per livello superiore per un max di 4 pt;
- 1 pt per la conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B1, 1 pt per livello superiore;
- 1 pt per la conoscenza della lingua araba scritta e orale al livello A2, 1 pt per livello superiore;

Esperienza professionale: fino a 40 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 12 pt per almeno 36 mesi di esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo, 2 pt per ogni semestre successivo ai 36 mesi per un max di 8 pt
- 12 pt per almeno 24 mesi di esperienza professionale nella gestione amministrativa e contabile di progetti settore della cooperazione allo sviluppo, 2 pt per ogni semestre successivo ai 24 mesi per un max di 8 pt

Il punteggio che si assegna all'esperienza in gestione amministrativa e contabile di progetti nel settore della cooperazione internazionale deve intendersi anche come esperienza professionale nel settore della cooperazione allo sviluppo, pertanto i punteggi e i periodi sono cumulabili

Altre competenze professionali preferenziali: fino a 10 punti attribuibili secondo il seguente criterio:

- 1 pt per ogni semestre di esperienza nella gestione di progetti e/o programmi finanziati dalla DGCS/MAECI e/o AICS per un massimo di 4pt
- 1 pt per ogni semestre esperienza professionale similare svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico per un max di 2 pt;
- 1 pt per ogni semestre di esperienza nell'utilizzo dei programmi informatici di gestione contabile dei programmi di cooperazione utilizzati da AICS (GecoproWeb, GecoDelue, SIGOV etc) per un max di 2 pt
- 1 pt per ogni semestre di esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria per un max di 2 pt



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge in collegamento audio-video. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare le competenze e il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Per ragioni imprescindibili di servizio, il candidato vincitore del presente avviso di selezione deve essere in grado di prendere servizio a Tunisi entro e non oltre 1 mese dalla pubblicazione della graduatoria sui siti web dell'AICS. In caso negativo, la sede può scorrere la graduatoria.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede regionale di Tunisi.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il, residente a, in via, C.F.,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO 02/AICSTUNISI/2019)**

DICHIARA

- a) Di avere un'età non superiore ai 62 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- b) Di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in (Paese di riferimento).
- c) Di essere idoneo all'impiego.
- d) Di godere dei diritti civili e politici.
- e) Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- f) Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- g) Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- h) Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio in ottenuto in data presso
- j) Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni dopo il conseguimento della Laurea Specialistica o della Laurea (vecchio ordinamento), nel settore di riferimento, di cui almeno 2 nella gestione amministrativa e contabile di progetti di cooperazione;
- k) Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello B2).
- l) Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
- m) Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

Data, / /

Il/La Dichiarante

.....