

## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [redacted]  
[redacted] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato, dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione, alla gestione del Programma previsto dall'Accordo delega No. T05-EUTF-NOA-LY-05-01-01 (T05.437) *"Recovery, Stability and Socio-Economic Development in Libya"*, tra la Commissione Europea e l'AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, firmato in data 14/09/2018;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;



- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il collaboratore

**Angela Ferraro**

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 21.12.2018

Il Committente



Il Professionista





## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato, dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione, alla gestione del Programma previsto dall'Accordo delega No. T05-EUTF-NOA-LY-05-01-01 (T05.437) *"Recovery, Stability and Socio-Economic Development in Libya"*, tra la Commissione Europea e l'AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, firmato in data 14/09/2018;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;



- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente **Carlotta Comparetti**

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.



#### Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 24.06.2019

Il Committente  
  


Il Professionista  
  




## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa AID 10871 "Lotta contro l'abbandono e l'insuccesso scolastico" a valere sull'ex Cap. 2182, approvato dal Direttore AICS con delibera n. 5054 del 25/05/2016;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;



- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.

### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata della proroga al contratto di lavoro stipulato con il dipendente Enrica Hofer.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario è pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.



#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico e, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 18.03.2019

Il Committente  
Flavio Lovisolo



Il Professionista  
Federico Iorio



## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [redacted]  
[redacted] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato, dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione, alla gestione del Programma previsto dall'Accordo delega No. T05-EUTF-NOA-LY-05-01-01 (T05.437) *"Recovery, Stability and Socio-Economic Development in Libya"*, tra la Commissione Europea e l'AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, firmato in data 14/09/2018;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;

- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il collaboratore

**Erminio Sacco**

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 21.12.2018



Il Committente

Il Professionista



Dot. Comm. FEDERICO IORIO  
N. AA - 007587

## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]

[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Formazione e sviluppo delle capacità dei funzionari municipali in Libia" AID 11571/01/1 a valere sull'ex Cap. 2182, approvata dal Direttore dell'AICS Roma con Delibera n. 21 del 27.03.2018;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;



- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.

### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente **Francesco Zatta**.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario è pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.



#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 05.11.2018

Il Committente

Il Professionista



Rappresentante  
Flavio Lovisolo



## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Tunisia- Fondo di coordinamento e gestione programmi – AID 10990" a valere sull'ex Cap. 2182, approvato dal Direttore AICS con delibera n. 13302 del 28.11.2016 ed il successivo rifinanziamento approvato con delibera del Direttore AICS n.58 del 08/09/2017; e l'iniziativa "FONDO PER COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI - FONDI IN LOCO MAROCCO – AID 10252" approvata dal Direttore Generale della DGCS con la Delibera n.59 del 29/04/2014 e rifinanziata con la Delibera n. 4957 del 23/05/2016 del Direttore dell'AICS;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;



- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;
- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Gessica Ferrero.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

#### Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico e, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 27.09.2018



Il Committente  
Flavio Lovisolo



Il Professionista  
Federico Iorio





## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]

[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Fondo di Assistenza Tecnica, gestione e coordinamento per il supporto al processo di stabilizzazione in Libia" AID 11245 a valere sull'ex Cap. 2183, approvata dal Vice Ministro del MAECI con Delibera n. 46 del 23.10.2017 e rifinanziato con Delibera del Vice-Ministro degli Affari esteri e cooperazione internazionale n. 41 del 31/10/2018;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;

- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con la dipendente **Lamia Ledrisi**

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 15.01.2019

Il Committente



Il Professionista





## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Tunisia - Fondo di Coordinamento e gestione Programmi" AID 10990 a valere sull'ex Cap. 2182, approvato dal Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo con Delibere n. 13302 del 28.11.2016 e n. 58/2017 dell'08.09.2017;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;

- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con la dipendente **Laura Burani**.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

## Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

## Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

## Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 01.07.2019

Il Committente

Rappresentante  
Flavio Lovisolo



Il Professionista




## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED], di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l' "Iniziativa di Emergenza a favore dei gruppi vulnerabili in Libia attraverso interventi umanitari nei centri migranti e rifugiati e di rafforzamento dei servizi sanitari e di protezione delle comunità libiche ospitanti" AID 11242 a valere sull'ex Cap. 2183, approvata dal Vice Ministro del MAECI con Delibera n. 51 del 16.11.2017;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;

- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con la dipendente **Laura Liberti**.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 10.09.2018

Il Committente

Il Professionista



Il Rappresentante  
Flavio Lovisolo





## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED], di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Fondo di Assistenza Tecnica, gestione e coordinamento per il supporto al processo di stabilizzazione in Libia" AID 11245 a valere sull'ex Cap. 2183, approvata dal Vice Ministro del MAECI con Delibera n. 46 del 23.10.2017 e rifinanziato con Delibera del Vice-Ministro degli Affari esteri e cooperazione internazionale n. 41 del 31/10/2018;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;

- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente

***Laura Liberti***

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.



## Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

## Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

## Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 10.08.2019

Il Committente



Il Professionista



## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]

[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "LIBIA - Assistenza tecnica ad interventi per migliorare la gestione e l'accesso ai servizi essenziali delle Municipalità libiche", AID 011573, approvata con Delibera del Direttore AICS n. 29 del 27/03/2018;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;



- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente

**Marcello Agnotti**

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.


#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 10.06.2019

Il Committente  
  
Il Rappresentante  
**Flavio Lovisolo**

Il Professionista  
  




## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED], di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Tunisia- Fondo di coordinamento e gestione programmi – AID 10990" a valere sull'ex Cap. 2182, approvato dal Direttore AICS con delibera n. 13302 del 28.11.2016 ed il successivo rifinanziamento approvato con delibera del Direttore AICS n.58 del 08/09/2017;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;



- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.

### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Michele Crudelini.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.



#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico e, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 15.09.2018

  
Il Committente  
Flavia Lovisolo



Il Professionista  
Federico Iorio




## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato, dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione, alla gestione del Programma previsto dall'Accordo delega No. T05-EUTF-NOA-LY-05-01-01 (T05.437) *"Recovery, Stability and Socio-Economic Development in Libya"*, tra la Commissione Europea e l'AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, firmato in data 14/09/2018;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;

- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.

### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il collaboratore

***Gian Nicola Loi***

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.



#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 21.12.2018

Il Committente



Il Professionista



## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire le Spese per il trattamento economico del personale locale” AID 002028/01/4 a valere sul Capitolo 2021 (ex Cap. 2160);
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito del Capitolo sopra specificato;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;
- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;

- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per il dipendente **Samir Kanoun** e relativi adempimenti connessi a valere sulle Spese per il trattamento economico del personale locale indicate nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.

### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.



In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1.456 CC.

#### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito **dal 01.01.2019 al 31.12.2019**

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

#### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario è pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;

- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 07 JAN 2019

Il Committente

Il Professionista



Rappresentante  
Mario Lovisolo





## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Tunisia- Fondo di coordinamento e gestione programmi – AID 10990" a valere sull'ex Cap. 2182, approvato dal Direttore AICS con delibera n. 13302 del 28.11.2016 ed il successivo rifinanziamento approvato con delibera del Direttore AICS n.58 del 08/09/2017;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;



- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.

### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Stefano Verdecchia.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.



#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico e, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 05.02.2019

Il Committente  
Flavio Lovisolo



Il Professionista  
Federico Iorio





## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]

[REDACTED], di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l' "Iniziativa di Emergenza a favore dei gruppi vulnerabili in Libia attraverso interventi umanitari nei centri migranti e rifugiati e di rafforzamento dei servizi sanitari e di protezione delle comunità libiche ospitanti" AID 11242 a valere sull'ex Cap. 2183, approvata dal Vice Ministro del MAECI con Delibera n. 51 del 16.11.2017;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;

- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente **Tommaso Antonelli**.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

## Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

## Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

## Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 15.01.2018

Il Committente  
  
Rappresentante  
Flavio Lovisolo

Il Professionista



## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Fondo di Assistenza Tecnica, gestione e coordinamento per il supporto al processo di stabilizzazione in Libia" AID 11245 a valere sull'ex Cap. 2183, approvata dal Vice Ministro del MAECI con Delibera n. 46 del 23.10.2017 e rifinanziato con Delibera del Vice-Ministro degli Affari esteri e cooperazione internazionale n. 41 del 31/10/2018;
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;



- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.

### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente **Tommaso Antonelli**

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.



#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico ed, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 08.04.2019

Il Committente



Il Professionista





## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]

[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Tunisia- Fondo di coordinamento e gestione programmi – AID 10990" a valere sull'ex Cap. 2182, approvato dal Direttore AICS con delibera n. 13302 del 28.11.2016 ed i successivi rifinanziamenti approvati con delibere del Direttore AICS n.58 del 08/09/2017 e n.34 del 28/03/2019
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;

- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusività, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Michele Crudelini.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.



#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico e, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 13.09.2019

Il Committente  
Flavio Lovisolo



Il Professionista  
Federico Iorio



## MANDATO PROFESSIONALE TRA

L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo – Sede estera di Tunisi, codice fiscale 97871890584, nella persona di Flavio Lovisolo, titolare della Sede estera, di seguito denominata "Committente",

e

Il dott. Federico Iorio, dottore commercialista e revisore contabile, [REDACTED]  
[REDACTED] di seguito denominato  
"Professionista",

### PREMESSO

- che il Committente è stato incaricato dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo di gestire l'iniziativa "Tunisia- Fondo di coordinamento e gestione programmi – AID 10990" a valere sull'ex Cap. 2182, approvato dal Direttore AICS con delibera n. 13302 del 28.11.2016 ed i successivi rifinanziamenti approvati con delibere del Direttore AICS n.58 del 08/09/2017 e n.34 del 28/03/2019
- che all'interno dell'organico della Sede AICS di Tunisi non esiste una professionalità idonea a svolgere un incarico di assistenza professionale in materia di consulenza del lavoro nell'ambito dell'iniziativa sopra specificata;
- che il Committente intende pertanto avvalersi della competenza professionale del dott. Federico Iorio, incaricandolo di svolgere la predetta attività;
- che il Professionista, accogliendo tale invito, ha espresso la propria disponibilità ad accettare la proposta di incarico e, quindi, la stipula del relativo mandato;
- che il Professionista ha dichiarato di svolgere per professione abituale quella oggetto del presente accordo, per cui la collaborazione di cui al presente atto è assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 633/72;
- che tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite ed elencate nel seguito del presente atto;
- che oggetto dell'incarico conferito è la prestazione professionale convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso;



- che nell'esecuzione dell'incarico il Professionista dovrà attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professione nel rispetto dei principi da essa emanati;
- che nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente e di collaboratori (art. 2232 CC);
- che le parti intendono altresì escludere ogni vincolo di subordinazione ed il rapporto originante dal presente accordo non potrà in alcun modo essere interpretato quale rapporto di impiego pubblico o di lavoro subordinato privato;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### **Art. 1- PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziate del presente accordo.

#### **Art. 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna a svolgere i seguenti incarichi:

- elaborazione dei cedolini paga per i dipendenti e i collaboratori a progetto e relativi adempimenti connessi a valere sull'iniziativa indicata nelle premesse (UNILAV, calcolo ritenute e contributi, predisposizione modelli F24, UNIEMENS, CU, 770, INAIL, ecc.);

Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguita successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui il Professionista declina ogni responsabilità.

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per portare a compimento la prestazione professionale specifica per la quale è stato sottoscritto il presente mandato, oltre a comunicare nella forma che verrà ritenuta opportuna ogni informazione o dato strumentale all'esecuzione del mandato stesso.

Il Committente esonera espressamente il Professionista da qualsiasi responsabilità conseguente la mancata consegna, ovvero la consegna oltre i termini di legge, di documentazione o dati rilevanti e/o indispensabili all'esecuzione della prestazione professionale di cui sopra.

Fatto salvo quanto precede, il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente. L'incarico di cui al presente atto non è cedibile.



### **Art. 3 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'incarico conferito al Professionista non presenta alcun vincolo di esclusività, e pertanto ella resterà libera di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con il presente incarico.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente mandato il Professionista è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente atto.

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Le presenti clausole rivestono, per il Professionista, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1.456 CC.

### **Art. 4 - DURATA**

L'incarico si intende conferito per la durata del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Gessica Ferrero.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

### **Art. 5- ONORARIO**

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto, e per ogni risultato dell'attività del Professionista, viene concordato quanto di seguito specificato:

- Euro 30,00 per ogni cedolino elaborato (mensile e comprensivo di elaborazione mod. F24);
- Euro 40,00 per comunicazione di assunzione UNILAV (una tantum per collaboratore);
- Euro 50,00 per elaborazione certificazione CU e relativa trasmissione all'Agenzia delle Entrate (annuale per collaboratore);
- Euro 40,00 per ogni elaborazione conteggi (una tantum per collaboratore);
- Euro 10,00 per autoliquidazione INAIL (annuale per collaboratore);
- Euro 30,00 per certificazione mod. 770 (annuale per collaboratore); oltre spese eventuali anticipate, Cassa professionale 4% ed IVA 22%.

L'onorario é pattuito per lo svolgimento delle sole prestazioni professionali indicate nel suddetto art. 2 e verrà corrisposto dal Committente al Professionista a ricevimento di fattura, tramite bonifico bancario.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto dell'assistenza professionale prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

#### **Art. 6 - RESPONSABILITÀ E RISOLUZIONE DEL MANDATO**

Il presente mandato si estingue nei seguenti casi:

- per scadenza dei contratti del Collaboratore/Dipendente;
- per recesso da parte del Committente;
- per recesso da parte del Professionista.

Le parti possono risolvere unilateralmente il presente mandato con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni. In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate dal Professionista.

L'eventuale rinuncia da parte del Professionista all'incarico senza preavviso scritto, fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa, comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Professionista stesso all'onorario per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma validità e utilità per il Committente.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il presente mandato è atto non soggetto ad obbligo di registrazione in termine fisso. Potrà comunque essere registrato in caso d'uso a seguito di inadempienza, con onere a carico della parte richiedente, come previsto dall'art. 8 del DPR 131/86.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge e alle norme deontologiche del Professionista cui è affidata l'esecuzione dell'incarico e, in mancanza, agli usi e alle consuetudini.

#### **Art. 8 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'applicazione del presente mandato è competente il Foro di Roma. Prima di instaurare un eventuale giudizio, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione amichevole.

Il presente mandato viene sottoscritto in originale ad accettazione integrale di quanto in esso convenuto e disposto.

Tunisi, 19.09.2019

Il Committente  
Flavio Lovisolo



Il Professionista  
Federico Iorio

