

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA
DI TUNISI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 09/AICSTUNISI/2019

PROFILO: *Programme Officer*

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo» ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

l'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10.06.2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Libia e Marocco e la successiva Delibera del Comitato Congiunto n.89 del 6 settembre 2018, con cui si aggiorna la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Marocco, Libia e Algeria;

VISTA

la Delibera del Comitato Congiunto n. 40 del 10 maggio 2016 che ha approvato il finanziamento a UNOPS dell'iniziativa "Creazione di microimprese nei Governatorati di Medenine e Tataouine" con AID 10890;

VISTA

la Delibera del Direttore dell'AICS protocollo n. 5054 del 25 maggio 2016 che ha approvato il finanziamento dei fondi in gestione diretta in supporto all'iniziativa in Tunisia "Creazione di microimprese nei Governatorati di Medenine e Tataouine", affidato a UNOPS (AID 10890/03/6);

• TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>

VISTA

l'approvazione del POG dell'Iniziativa "Creazione di microimprese nei Governatorati di Medenine e Tataouine - AID 10890/03/6" con messaggio AICS Roma n. 12677 del 17 novembre 2016 che prevede l'assunzione di una/un Programme officer;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di assicurare il coordinamento e il monitoraggio dell'iniziativa e le necessarie sinergie con altri programmi finanziati dall'AICS in Tunisia nel settore dello sviluppo economico / settore privato ed inclusione finanziaria;

RILEVATA

l'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.032/655 del 2001;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 »; del regime transitorio derivante dall'approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n.171 del 21.12.2017;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un *Programme Officer*, con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Programme Officer

Sede di lavoro:

Sede Estera AICS di Tunisi. Secondo le esigenze operative specifiche del programma di cooperazione allo sviluppo in corso di realizzazione in Tunisia, il *Programme officer* potrà essere chiamato a svolgere attività con spostamenti su tutto il territorio nazionale tunisino.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede una stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

• TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>

Compenso:

La retribuzione mensile netta è compresa tra i 2.000,00 e i 2.500,00 euro. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base dell'esperienza del candidato selezionato e commisurato alle retribuzioni riconosciute congrue ed ammissibili per attività analoghe presso la sede AICS di Tunisi.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113), comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico:

Gennaio 2020

Obiettivo dell'incarico:

Assicurare un adeguato supporto tecnico nelle attività di coordinamento, gestione e monitoraggio in capo all'AICS Tunisi, con particolare riferimento alle azioni realizzate nel quadro del Programma "Creazione di micro-imprese a Medenine e Tataouine" la cui gestione è affidata all' UNOPS e nell'ambito di altri programmi afferenti al settore dello sviluppo economico, sviluppo del settore privato e dell'inclusione finanziaria finanziati dalla Cooperazione italiana in Tunisia.

Termini di riferimento dell'incarico:

Il candidato deve unire ad una buona competenza teorica e pratica nella gestione dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede dell'AICS di Tunisi e in stretta collaborazione con l'équipe AICS di Tunisi responsabile delle iniziative realizzate nel settore dello sviluppo economico e della creazione di impiego, il *Programme Officer* avrà le seguenti mansioni:

1. Nell'ambito dell'iniziativa affidata ad UNOPS "Creazione di microimprese nei governatorati di Médenine e Tataouine AID 10890":

- Coadiuvare l'agenzia d'esecuzione (UNOPS) nell'organizzazione e realizzazione delle attività previste e nella preparazione delle riunioni del Comitato di Pilotaggio dell'iniziativa.
- Effettuare missioni nel Paese al fine di monitorare l'esecuzione delle attività e coordinare l'azione con i partner locali, in particolare con l'ODS (Office de Développement du Sud) e l'ANETI (Agence Nationale Emploi et Travail Indépendant).
- Coordinare l'azione dell'AICS Tunisi, di UNOPS, del Ministero tunisino dell'impiego e della formazione professionale e degli altri partner istituzionali locali.
- Analizzare i rapporti tecnici e finanziari sullo stato d'avanzamento dell'iniziativa elaborati dall'UNOPS.

• TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>



- Coadiuvare l'AICS di Tunisi nella gestione dei fondi "in gestione diretta" destinati all'iniziativa. Nello specifico:
 - Garantire corretta visibilità all'iniziativa attraverso l'organizzazione di eventi di visibilità, l'aggiornamento periodico del sito e dei social media, la redazione di newsletter e altre attività richieste.
 - A conclusione dell'iniziativa, contribuire alla definizione dei termini di riferimento della missione di valutazione finale prevista dalla proposta di finanziamento e della relativa documentazione di gara utilizzando le procedure degli appalti pubblici della Cooperazione italiana. Gestire la missione e verificarne il corretto svolgimento fino al suo compimento. Organizzare un evento finale di presentazione dei risultati della valutazione, alla presenza di tutti gli attori, istituzionali e non, coinvolti.
 - Collaborare alla redazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici quali: Termini di Riferimento, Piani Operativi Generali, etc.
- Elaborare rapporti periodici sullo stato d'avanzamento dell'iniziativa e relazionare sulle attività svolte al Titolare della sede AICS di Tunisi.

2. Il *Programme Officer* dovrà inoltre supportare l'équipe AICS nella negoziazione e gestione degli accordi di Cooperazione delegata con la locale Delegazione dell'Unione Europea (DUE), in particolare nel settore di riferimento. In particolare, sarà richiesto di:

- Sostenere l'équipe AICS nei negoziati, in corso e futuri, con la locale DUE per accordi di Cooperazione delegata.
- Supervisionare e contribuire alla scrittura di documenti di progetto da proporre alla locale DUE per proposte di attribuzione di contratti in gestione indiretta a questa Sede AICS.
- Contribuire alla preparazione di documenti di gare d'appalto (secondo le PRAG europee) per la fornitura di beni e/o servizi e monitorarne la successiva realizzazione.
- Contribuire proattivamente all'identificazione di nuove opportunità di finanziamento nel quadro dell'azione esterna dell'Unione Europea in Tunisia.

3. Al *Programme Officer* sarà inoltre richiesto di contribuire al monitoraggio e coordinamento delle iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana in Tunisia nei settori dello sviluppo economico, creazione di impiego ed inclusione finanziaria. In particolare:

- Partecipare e rappresentare l'AICS alle riunioni tecniche convocate nel quadro dei vari programmi finanziati dall'AICS.
- Coadiuvare l'équipe AICS di Tunisi nel fornire adeguata visibilità alle iniziative finanziate nell'ambito del settore dello sviluppo economico, creazione di impiego ed inclusione finanziaria, in particolare le iniziative realizzate dalle OSC, nonché le iniziative a valere sul canale bilaterale e multilaterale.
- Contribuire all'elaborazione di rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla Cooperazione italiana e sull'azione promossa e discussa dalla comunità

• **TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI**



- Assistere e coadiuvare l'équipe AICS di Tunisi nell'identificare e formulare nuove iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana nel settore dello sviluppo economico e creazione di impiego ed inclusione finanziaria.
- Assistere il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali.
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative riguardanti lo sviluppo economico, il settore privato e l'inclusione finanziaria in Tunisia.
- Assistere il Titolare della Sede ed il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di analisi e valutazione relative al settore dell'economia e dell'impiego in Tunisia, propedeutiche all'identificazione di nuove iniziative da finanziare.



2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in regola con le norme relative al servizio militare;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso di i) Diploma di laurea Magistrale/Specialistica (nuovo ordinamento) o, ii) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o, iii) diploma di laurea triennale seguita da un "Master's degree", in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Relazioni Internazionali, Diritti Umani, Cooperazione allo Sviluppo. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it.
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

• TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>

- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office;
- esperienza professionale di almeno 3 anni nella cooperazione internazionale allo sviluppo.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Specializzazione post-laurea (master, dottorato) nel settore della Cooperazione internazionale allo sviluppo, Diritti Umani, Progettazione europea, *Results Based Management*, *Project Cycle Management* (1 punto);
- b) Conoscenza della lingua inglese ad un livello superiore a quello richiesto (1,5 punti per ogni livello superiore al minimo richiesto per un massimo di 3 punti);
- c) Precedenti esperienze lavorative maturate nella gestione di progetti di cooperazione con l'AICS e/o con altri donatori internazionali e/o soggetti privati nell'aiuto allo sviluppo (0,5 per semestre per un massimo di 5 punti);
- d) Precedenti esperienze lavorative nell'area geografica di riferimento (MENA: Medio Oriente e Nord Africa), attinenti all'incarico oggetto del presente bando (1 punto per esperienza lavorativa per un massimo di 3 punti);
- e) Conoscenza delle procedure applicate dall'Unione Europea nell'ambito della Cooperazione allo Sviluppo conseguita tramite la gestione e/o esecuzione di progetti di cooperazione (0,5 per semestre per un massimo di 3 punti).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (secondo il modello allegato in calce al presente Avviso), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di:

- 1.1 Avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in (Paese di riferimento).
- 1.3 Essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 1.6 Essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva.
- 1.7 Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.8 Aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.

• TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>

- 1.9 Avere conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello C2.
- 1.10 Avere una conoscenza della lingua francese scritta e orale a livello C1.
- 1.11 Avere una conoscenza della lingua inglese a livello B2.
- 1.12 Avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.13 Avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità.
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europeo (Europass) firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare il mese e l'anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale. Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante. Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e firmata.
- d. La sottoscrizione autografata allegata al presente avviso compilata e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 (ora di Tunisi) del giorno 16/10/2019 al seguente indirizzo: tunisi@pec.aics.gov.it in formato non modificabile (pdf) ed in copia conoscenza l'indirizzo segreteria.tunisi@aics.gov.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 09/AICSTUNISI/2019 del presente avviso di selezione.

I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci.

• TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>

In caso di omessa sottoscrizione del Curriculum Vitae, della Lettera Motivazionale e della Dichiarazione sostitutiva di certificazione, la domanda non sarà presa in considerazione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando.
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa;

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Tunisi verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 3 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 12 punti.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, e inviterà quindi i primi dieci candidati che hanno superato il punteggio minimo di 9, a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in francese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle altre lingue dichiarate. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Solo i candidati selezionati per il colloquio orale riceveranno una notifica via posta elettronica. L'AICS Tunisi non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 9.

• TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (18 punti) del massimo attribuibile (30 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente al momento della stipula del contratto, ivi incluse nuove disposizioni emanate dall'AICS successive alla pubblicazione del presente avviso di selezione, e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

• **TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI**

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS che può essere consultato al seguente indirizzo: www.aics.gov.it/home-ita/trasparenza/codice-etico/.

• TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il, residente
a....., in via, C.F.
.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO 09/AICSTUNISI/2019– Programme Officer)

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in(Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 1.6 Di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva.
- 1.7 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere conoscenza della lingua italiana scritta ed orale a livello C2.
- 1.10 Di avere una conoscenza della lingua francese scritta ed orale a livello C1.
- 1.11 Di avere una conoscenza della lingua inglese a livello B2.
- 1.12 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.13 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

Data,

Il/La Dichiarante

.....

• TUNISIA, LIBIA, ALGERIA E MAROCCO – TUNISI

1, Rue de Florence, Mutuelleville, 1002
Tunisi – Tunisia
Tel. 00216 – 71 893 321
E-mail : segreteria.tunisi@aics.gov.it
<https://tunisi.aics.gov.it/>