



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
SEDE REGIONALE DI TUNISI

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, SEDE DI TUNISI**

CODICE BANDO: 11/AICSTUNISI/2019

PROFILO: *Programme Officer – Educazione e Sviluppo Sociale*

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo"; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

l'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la Delibera del Comitato Congiunto n. 39 del 10 maggio 2016 che ha approvato il finanziamento a UNICEF dell'iniziativa "Lotta contro l'abbandono e l'insuccesso scolastico" con AID 10871;

VISTA

la Delibera del Direttore dell'AICS n. 5054 del 25 maggio 2016 che ha approvato il finanziamento dei fondi in gestione diretta in supporto all'iniziativa in Tunisia "Lotta contro l'abbandono e l'insuccesso scolastico" affidata a UNICEF (AID 10871), prevedendo l'assunzione in loco di un *Programme Officer* presso l'AICS di Tunisi ;

VISTO

il messaggio AICS Tunisi n. 177 del 9 ottobre 2019, tramite il quale viene richiesta l'approvazione di variante non onerosa del suddetto fondo in loco e lo storno dei fondi a valere sul fondo esperti a beneficio del fondo in loco, oltre all'approvazione del nuovo Piano Operativo Generale del fondo in loco AID 10871, che prevede l'assunzione in loco di un *Programme Officer Educazione e Sviluppo Sociale* presso l'AICS di Tunisi;

VISTA

la Delibera del Direttore dell'AICS n. 13302 del 28 novembre 2019 che ha approvato il finanziamento dell'iniziativa "Tunisia. Fondo di coordinamento e gestione programmi", in gestione diretta (fondo in loco e fondo esperti, AID 010990/02/2 e AID 010990/01/1) e la Delibera del Direttore dell'AICS n. 34 del 28 marzo 2019, che ne ha approvato il rifinanziamento,

VISTO

il messaggio AICS Roma n. 9708 del 29 luglio 2019, tramite il quale viene comunicata l'approvazione del Piano Operativo Generale del fondo in loco AID 010990/02/2, che prevede l'assunzione in loco di un *Programme Officer Educazione e Sviluppo Sociale* presso l'AICS di Tunisi;

VISTA

la Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10 maggio 2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Marocco, Libia e Mauritania e la successiva Delibera del Comitato Congiunto n. 89 del 6 settembre 2018, con cui si aggiorna la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Marocco, Libia e Algeria;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di assicurare il coordinamento e il monitoraggio dell'iniziativa e nelle more dell'adozione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopraccitato decreto n. 113 del luglio 2015;

TENUTO CONTO

del regime transitorio derivante dall'approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n. 171 del 21.12.2017 e di quanto indicato nella Nota del Direttore AICS n. 10275 del 06.08.2019;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 »;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un *Programme Officer*, con contratto di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Programme Officer – Educazione e Sviluppo Sociale

Sede di lavoro:

Sede Estera AICS di Tunisi. Secondo esigenze operative specifiche del programma in corso di

realizzazione, il/la *Programme officer* potrà essere chiamato a svolgere attività con spostamenti sul territorio nazionale tunisino.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede una stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

Compenso:

Adeguato ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurato alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS Tunisi, entro un massimo lordo mensile di 2.900,00 euro.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 6 mesi, prorogabile ai sensi del D.Lgs. 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Il/La *Programme Officer* sarà incaricato/a di assicurare un adeguato coordinamento nella gestione delle iniziative afferenti al settore dell'educazione e sviluppo sociale in Tunisia, al fine di assicurarne il buon andamento e supportare l'équipe responsabile del settore "Sviluppo locale e decentralizzazione" presso la sede AICS di Tunisi.

Descrizione e termini di riferimento dell'incarico:

Il/La candidato/a deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo del progetto di iniziative di cooperazione internazionale, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare e di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede Regionale dell'AICS di Tunisi, il/la *Programme Officer* svolgerà le seguenti mansioni secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- Contribuire alla realizzazione, in ogni fase del ciclo di progetto, delle iniziative inerenti al settore dell'educazione e sviluppo sociale finanziate attraverso diversi canali (bilaterale, multi-bilaterale, contributi a OSC o enti territoriali, ...), anche tramite riunioni di coordinamento con gli enti esecutori, i partner delle iniziative e attraverso missioni sul terreno, per verificarne lo stato di avanzamento;
- Fornire l'assistenza tecnica alle controparti e facilitare la realizzazione efficace ed efficiente delle iniziative di competenza;
- Contribuire alla gestione dei fondi in gestione diretta assegnati alle iniziative di competenza (redazione di piani operativi e stati di avanzamento sull'utilizzo dei fondi in loco, elaborazione di richieste di variante, elaborazione dei TDR e predisposizione della documentazione necessaria all'acquisizione di consulenze specifiche, etc.);
- Coadiuvare la sede AICS di Tunisi nell'assicurare il coordinamento e la complementarietà dei programmi afferenti al settore assegnato e con altri settori di intervento;
- Analizzare i rapporti tecnici e finanziari, predisposti dagli enti esecutori, sullo stato d'avanzamento delle diverse iniziative in corso relative ai settori indicati e predisporre la conseguente documentazione;

- Elaborare rapporti periodici sintetici sullo stato d'avanzamento delle iniziative nei settori indicati;
- Favorire il coordinamento tra enti esecutori e partner delle diverse iniziative in corso relative al settore di competenza;
- Relazionare sulle attività svolte al responsabile del settore "Sviluppo locale e decentralizzazione" ed al Titolare della sede AICS di Tunisi, nonché elaborare messaggi di aggiornamento per la sede centrale dell'AICS e la locale Ambasciata;
- Garantire la visibilità dell'AICS nel quadro delle iniziative ad esso/a assegnate e coadiuvare il *Communication officer* della sede nell'elaborazione di materiale di comunicazione e visibilità inerente ai settori indicati;
- Contribuire alle analisi settoriali elaborate dalla sede AICS di Tunisi;
- Partecipare a riunioni di coordinamento, conferenze, seminari o altre iniziative attinenti alle tematiche e ai settori ad esso/a affidati;
- Svolgere altre attività eventualmente richieste dal Titolare della sede AICS di Tunisi.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- 1) Età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- 2) Cittadinanza italiana o straniera
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6) Non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione sia in Italia che all'estero;
- 7) Essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
- 8) Essere in possesso di i) Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica (nuovo ordinamento) o, ii) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o, iii) Laurea Triennale seguita da un "Master's degree" in: Scienze della Formazione, Scienze Sociali, Relazioni Internazionali, Cooperazione allo Sviluppo. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. (Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio).
- 9) Ottima conoscenza della lingua italiana al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 10) Buona conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 11) Buona conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office;
- 12) Esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di progetti di cooperazione internazionale, conseguita dopo la laurea.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico i seguenti requisiti:

- a) Esperienza lavorativa pregressa in gestione/monitoraggio di programmi nel settore dell'educazione e sviluppo sociale (max 4 pt, in base a durata e rilevanza delle esperienze);
- b) Esperienza lavorativa pregressa presso altre sedi AICS / Organizzazioni Internazionali / Organizzazioni della Società Civile o comunque in ambiti riconducibili ad attività di Cooperazione allo sviluppo (max 4 pt, in base a durata e rilevanza delle esperienze);
- c) Esperienza lavorativa similare svolta presso l'area geografica di riferimento (Regione MENA - Medio Oriente e Nord Africa) (max 3 pt, in base a durata e rilevanza delle esperienze);
- d) Conoscenza delle procedure AICS relative alla formulazione, gestione, coordinamento di un'iniziativa secondo le differenti fasi del ciclo del progetto (max 2 pt, in base a durata e rilevanza di esperienze attinenti);
- e) Conoscenza delle lingue straniere (francese e inglese) superiore rispetto a quanto richiesto dai requisiti essenziali (max 2 pt così assegnati: 1 punto per francese a livello C1 o C2, 1 punto per conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'.

3.1. Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (secondo il modello allegato in calce all'Avviso), i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in (Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di misure di prevenzione e non essere sottoposto/a a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (livello C1).
- 1.10 Di avere una buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta (livello B2).
- 1.11 Di avere buona conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office.
- 1.12 Di avere acquisito esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di programmi di cooperazione internazionale, conseguita dopo la laurea.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D v.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità;

- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass **firmato**, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. **Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese ed anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale. Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante;**
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e **firmata**.

I/Le candidati/e devono altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il/La candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 (ora di Tunisi) del giorno **10/11/2019** al seguente indirizzo: tunisi@pec.aics.gov.it in formato non modificabile (pdf) e in copia a: segreteria.tunisi@aics.gov.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 11/AICSTUNISI/2019 del presente avviso di selezione.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale. Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.

I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazione mendaci. In caso di omessa sottoscrizione del Curriculum Vitae, della Lettera Motivazionale e della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, la domanda non sarà presa in considerazione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando.
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove di cui al punto 2.1;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Tunisi procederà ad un'analisi formale delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di **15 punti** sulla base dei requisiti preferenziali. La Commissione redigerà la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, e inviterà quindi i

primi candidati che hanno superato il punteggio minimo di 8, a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano, in francese e in inglese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle altre lingue dichiarate. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà in videoconferenza o in collegamento video Skype. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Solo i candidati selezionati per il colloquio orale riceveranno una notifica via posta elettronica. L'AICS Tunisi non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **15 punti** e saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 8. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

A seguito del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria finale dei soli candidati considerati idonei, a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (18 punti) del massimo attribuibile (30 punti).

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. Tale graduatoria sarà resa pubblica tramite il sito web dell'AICS Tunisi.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità a valere sui programmi gestiti dalla Sede AICS di Tunisi.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati/e ritenuti/e idonei/e rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai/alle candidati/e via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente al momento della stipula del contratto, ivi incluse nuove disposizioni emanate dall'AICS successive alla pubblicazione del presente avviso di selezione, e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei/delle candidati/e implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del

personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il, residente a....., in via, C.F.,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO 11/AICSTUNISI/2019 – Programme Officer – Educazione e Sviluppo Sociale)

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in (Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di misure di prevenzione e non essere sottoposto/a a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (livello C1).
- 1.10 Di avere una buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta (livello B2).
- 1.11 Di avere buona conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolare del pacchetto MS Office.
- 1.12 Di avere acquisito esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di programmi di cooperazione internazionale, conseguita dopo la laurea.

Data,

Il/La Dichiarante

.....