



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO SEDE DI
TUNISI**

CODICE BANDO: 07/AICSTUNISI/2019

PROFILO: Assistente tecnico – Settore sviluppo rurale

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "*Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»*"; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

l'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni*", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la Delibera del Comitato Congiunto n.6/2016 – "Progetto di sviluppo rurale integrato nelle delegazioni di Hazoua e Tamerza (Governatorato di Tozeur)", che prevede la costituzione di un Fondo in Loco (AID 10744) per un'assistenza tecnica alla *Struttura di Gestione del Progetto*;

VISTA

l'approvazione del Piano Operativo Generale del suddetto fondo in loco, tramite messaggio AICS Roma n. 8304 del 27 giugno 2019, in cui è prevista la figura di Assistente tecnico - settore sviluppo rurale presso l'AICS di Tunisi;

VISTA

la Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10 maggio 2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Marocco, Libia e Mauritania e la successiva Delibera del Comitato Congiunto n. 89 del 6 settembre 2018, con cui si aggiorna la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Marocco, Libia e Algeria;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di fornire assistenza tecnica alla *Struttura di Gestione del Progetto* (SGP) quale ente esecutore del progetto: “Sviluppo rurale integrato nelle delegazioni di Hazoua e Tamerza (Governatorato di Tozeur)” – AID 10744 e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

TENUTO CONTO

del regime transitorio derivante dall’approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n. 171 del 21.12.2017;

TENUTO CONTO

dell’art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l’art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Assistente tecnico*, con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA’ DELL’INCARICO

Il progetto sopracitato, della durata triennale, valorizza l’esperienza della Cooperazione Italiana in Tunisia degli ultimi vent’anni, s’inserisce nel quadro della strategia nazionale di miglioramento delle condizioni di vita della popolazione nelle aree di frontiera del sud tunisino, attraverso la lotta alla desertificazione, il miglioramento della produzione dei perimetri irrigui della regione desertica e la diversificazione e miglioramento del reddito della popolazione rurale.

Il progetto si concentrerà sui perimetri irrigui delle oasi delle delegazioni di Hazoua e di Tamerza nel Governatorato di Tozeur focalizzandosi su: (i) rafforzamento delle capacità dei *Groupement de Développement Agricole* (GDA) e delle istituzioni in materia di sviluppo locale; (ii) lotta alla desertificazione per proteggere i perimetri irrigui; (iii) aumento della produttività e il miglioramento della qualità della produzione agricola; (iv) diversificazione delle attività produttive delle famiglie rurali.

Figura professionale richiesta:

Assistente tecnico – sviluppo rurale

Sede di lavoro:

L’Assistente tecnico avrà come sede di lavoro principale la città di Tozeur, con regolari spostamenti nel territorio del Governatorato di Tozeur, a Tunisi e negli altri Governatorati nei quali sono attivi programmi della sede AICS di Tunisi.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede una stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

Compenso:

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS Tunisi.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del D.Lgs. 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113), comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

L'Assistente tecnico sarà incaricato di fornire assistenza tecnica alla *Struttura di Gestione del Progetto (SGP)* quale ente esecutore del progetto: "Sviluppo rurale integrato nelle delegazioni di Hazoua e Tamerza (Governatorato di Tozeur)" – AID 10744.

Tale figura, con consolidata esperienza nel settore della cooperazione internazionale, sarà incaricata di assistere l'ente esecutore nella gestione del progetto e nel monitoraggio, vegliando alla corretta implementazione del Protocollo d'Accordo intergovernativo tra Italia e Tunisia, che disciplina il progetto in oggetto. L'Assistente tecnico sarà inoltre chiamato a supervisionare le altre iniziative afferenti allo sviluppo rurale finanziate dalla cooperazione italiana nel Sud del Paese.

Descrizione e Termini di riferimento dell'incarico:

Sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi, l'Assistente tecnico svolgerà le seguenti mansioni secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- assistere globalmente la Struttura di Gestione del Progetto nella gestione del progetto (preparazione di bandi di gara, termini di riferimento di missioni tecniche, gestione amministrativa, etc.);
- assistere la SGP nella messa a punto di un sistema strutturato di monitoraggio e di controllo del progetto rispetto ai piani di lavoro annuali e trimestrali stabiliti;
- assistere la SGP nella preparazione di rapporti narrativi e finanziari e della documentazione necessaria per il Comitato di Coordinamento;
- collaborare alla redazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici quali: Termini di Riferimento, Piani Operativi Annuali, etc.;
- assistere missioni tecniche e di valutazione di esperti esterni e predisporre i termini di riferimento;
- assicurare un adeguato coordinamento con le locali autorità locali e gli altri partner allo sviluppo operanti nella zona d'intervento;
- rappresentare la Cooperazione italiana nell'ambito delle riunioni tecniche in loco;
- partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti alle tematiche e al settore ad esso/a affidato;
- assistere, ove richiesto, il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
- partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti alle tematiche e al settore ad esso/a affidati;

- contribuire alla supervisione in loco delle altre iniziative afferenti allo sviluppo rurale finanziate dalla cooperazione italiana in particolare nel sud del Paese;
- garantire un costante contatto e aggiornamento sull'avanzamento delle attività al Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
2. cittadinanza italiana o straniera;
3. idoneità all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione sia in Italia che all'estero;
7. essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
8. essere in possesso di i) Diploma di laurea Magistrale/Specialistica (nuovo ordinamento) o, ii) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o, iii) diploma di laurea triennale seguita da un "Master's degree" in: Agraria, Scienze Forestali, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. (Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio);
9. ottima conoscenza della lingua italiana al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
10. buona conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
11. buona conoscenza dei principali software informatici;
12. esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di programmi di cooperazione internazionale, conseguita dopo la laurea.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico i seguenti requisiti:

1. esperienza lavorativa pregressa in gestione/monitoraggio di programmi di sviluppo rurale con preferenza per: produzione agricola in zone aride, schemi irrigui, filiere agricole, etc. (max 7 pt);
2. esperienza lavorativa pregressa in paesi MENA o dell'Africa Sub-Sahariana, assegnata in base a durata e rilevanza dell'esperienza (max 5 pt);
3. precedente esperienza lavorativa con la Cooperazione Italiana o presso organizzazioni internazionali (max 4 pt);
4. esperienza lavorativa pregressa di supporto/formazione/accompagnamento a organizzazioni contadine, cooperative, organizzazioni della Società Civile, autorità locali, etc. (max 3 pt);
5. corsi di specializzazione post-laurea (Master o specializzazione) nel settore di riferimento (max 1 pt);

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (secondo il modello allegato in calce all'Avviso), i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in (Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di misure di prevenzione e non essere sottoposto/a a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (livello C1).
- 1.10 Di avere una buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta (livello B2).
- 1.11 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.12 Di avere acquisito esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di programmi di cooperazione internazionale, conseguita dopo la laurea.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D v.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. **Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese ed anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale. Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante;**
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e firmata.

I/Le candidati/e devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il/La candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le 24:00 ora di Tunisi del giorno **23/08/2019** al seguente indirizzo: tunisi@pec.aics.gov.it in formato non modificabile (pdf) e in copia a segreteria.tunisi@aics.gov.it.

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **07/AICSTUNISI/2019** del presente avviso di selezione.

I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazione mendaci. In caso di omessa sottoscrizione del Curriculum Vitae, della Lettera Motivazionale e della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, la domanda non sarà presa in considerazione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Tunisi procederà ad un'analisi formale delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando. La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di **20** punti sulla base dei requisiti preferenziali.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, e inviterà quindi i primi candidati che hanno superato il punteggio minimo di 12, a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in francese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle altre lingue dichiarate. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà in videoconferenza o in collegamento video Skype. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Solo i candidati selezionati per il colloquio orale riceveranno una notifica via posta elettronica. L'AICS Tunisi non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di **20** punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 12. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

A seguito del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria finale dei soli candidati considerati idonei, a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (24 punti) del massimo attribuibile (40 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità a valere sui programmi gestiti dalla Sede AICS di Tunisi.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati/e ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del progetto derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei/delle candidati/e implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il, residente a....., in via, C.F.,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO 07/AICSTUNISI/2019 – Assistente tecnico-Sviluppo rurale)**

.....

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in (Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario/a di misure di prevenzione e non essere sottoposto/a a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (livello C1).
- 1.10 Di avere una buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta (livello B2).
- 1.11 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.12 Di avere acquisito esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di programmi di cooperazione internazionale, conseguita dopo la laurea.

Data,

Il/La Dichiarante

.....