



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
SEDE REGIONALE DI TUNISI

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI TUNISI
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 02/AICSTUNISI/2016

PROFILO: *Programme Officer*

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»";

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

la delibera del Comitato Congiunto n. 40 del 10 maggio 2016 che ha approvato il finanziamento a UNOPS dell'iniziativa "Creazione di microimprese nei Governatorati di Medenine e Tataouine. " con AID 10890;

VISTA

La Delibera del Direttore dell'AICS protocollo n. 5054 del 25 maggio 2016 che ha approvato il finanziamento dei fondi in gestione diretta in supporto all'iniziativa in Tunisia "Creazione di microimprese nei Governatorati di Medenine e Tataouine", affidato a UNOPS (AID 10890), prevedendo l'assunzione in loco di un *Programme Officer* presso l'AICS di Tunisi;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di assicurare il coordinamento e il monitoraggio dell'iniziativa e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 »;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un *Programme Officer*, con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Programme Officer

Sede di lavoro:

Tunisi, Tunisia con spostamenti sul territorio nazionale

Tipo di contratto:

Contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente

Compenso:

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute congrue ed ammissibili per attività analoghe presso la sede AICS di Tunisi.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113).

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Assicurare un adeguato coordinamento nella gestione del programma "creazione di micro-imprese a Medenine e Tataouine" con l'UNOPS e gli altri attori istituzionali coinvolti, al fine di contribuire al buon andamento dell'iniziativa e supportare l'équipe responsabile del settore "sviluppo economico e creazione d'impiego" presso questa sede AICS.

Termini di riferimento dell'incarico:

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede dell'AICS di Tunisi, il *Programme Officer* avrà le seguenti mansioni:

- Contribuire alla gestione, in ogni fase del ciclo di progetto, dell'iniziativa affidata ad UNOPS e

- assumere la responsabilità della fase di realizzazione delle attività in gestione diretta.
- Coadiuvare l'agenzia d'esecuzione (UNOPS) nell'organizzazione e realizzazione delle attività previste e nella preparazione delle riunioni del Comitato di Pilotaggio dell'iniziativa.
 - Effettuare missioni nel Paese al fine di contribuire all'identificazione dei Governatorati e degli istituti scolastici di intervento; monitorare l'esecuzione delle attività e coordinare l'azione con i partner locali, in particolare con l'ODS (Office de Développement du Sud) e l'ANETI (Agence Nationale Emploi et Travail Indépendant).
 - Coordinare l'azione dell'AICS Tunisi, di UNOPS, del Ministero tunisino dell'impiego e della formazione professionale e degli altri partner istituzionali locali.
 - Analizzare i rapporti tecnici e finanziari sullo stato d'avanzamento dell'iniziativa.
 - Contribuire alla definizione dei termini di riferimento della missione di valutazione finale.
 - Garantire visibilità all'iniziativa attraverso l'organizzazione di eventi di visibilità, l'aggiornamento periodico del sito e dei social media, la redazione di newsletter e altre attività richieste.
 - Contribuire alle analisi settoriali elaborate dalla sede AICS di Tunisi.
 - Collaborare alla redazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici quali: Termini di Riferimento, Piani Operativi Generali, etc.;
 - Elaborare rapporti periodici sullo stato d'avanzamento dell'iniziativa
 - Relazionare sulle attività svolte al Titolare della sede AICS di Tunisi
 - Coadiuvare la sede AICS di Tunisi nella gestione tecnica di altri programmi che gli saranno eventualmente affidati, in particolare nel settore "sviluppo economico e creazione di impiego"
 - Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti le tematiche e i settori ad esso/a affidati;

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in regola con le norme relative al servizio militare;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Relazioni Internazionali, Cooperazione allo Sviluppo. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale.
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento

- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office
- consolidata esperienza professionale di almeno 2 anni nella gestione di progetti di cooperazione, di cui almeno due anni in paesi in via di sviluppo, in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Specializzazione post-laurea (master, dottorato) nel settore della Cooperazione internazionale allo sviluppo, Progettazione europea, *Results Based Management*, *Project Cycle Management*.
- b) Conoscenza della lingua inglese ad un livello superiore a quello richiesto
- c) Conoscenza della lingua araba;
- d) Precedenti esperienze lavorative presso altre sedi AICS /Organizzazioni Internazionali/Organizzazioni della Società Civile o comunque in ambiti riconducibili ad attività di Cooperazione allo sviluppo;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'.

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europeo (Europass) firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali

informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 ora di Tunisi del giorno 13/12/2016 al seguente indirizzo: tunisi@pec.agenziacooperazione.gov.it in formato non modificabile (pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 02/AICSTUNISI/2016 del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando.
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove di cui al punto 2.1;
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Tunisi verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 5 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 10 punti.

In seguito a tale valutazione, la Commissione stilerà pertanto una graduatoria di merito e inviterà i primi n. 10 candidati che hanno superato il punteggio minimo di 7 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e francese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle altre lingue dichiarate. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.