



*Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*

SEDE REGIONALE DI TUNISI

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO SEDE DI TUNISI**

**CODICE BANDO: 05/AICSTUNISI/2018**

**PROFILO: *Capo programma***

**VISTA**

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

**VISTO**

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

**VISTO**

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

**VISTA**

La Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10 maggio 2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Marocco, Libia e Mauritania;

**VISTA**

La Delibera del Direttore AICS n. 21 del 27/03/2018 che ha approvato l'iniziativa "Formazione e sviluppo delle capacità dei funzionari municipali in Libia" - AID 11571;

**TENUTO CONTO**

dei Programmi in risposta alla Crisi Libica che sono in corso di programmazione, finanziamento e gestione presso la Sede AICS di Tunisi;

**TENUTO CONTO**

della particolare urgenza di dotarsi di personale con competenze tecnico-gestionali al fine di rafforzare le capacità di coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio della Sede AICS di Tunisi, delle iniziative promosse dalla Cooperazione italiana in risposta alla crisi libica;

**TENUTO CONTO**

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more dell'entrata in vigore dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

## **TENUTO CONTO**

Del regime transitorio derivante dall'approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n.171 del 21.12.2017 e successiva Delibera del Comitato Congiunto n. 66 del 19.04.2018, recante "Procedura per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano e determinazione del relativo trattamento economico", che entrerà in vigore dal 01.10.2018;

## **TENUTO CONTO**

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di una figura di *Capo programma* con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.**

### **1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

L'iniziativa "Formazione e sviluppo delle capacità dei funzionari municipali in Libia" - AID 11571 nasce dall'esigenza di sostenere il processo di consolidamento istituzionale, sostenuto dalla comunità internazionale in Libia, in una fase di grave crisi politica, economica e sociale.

In un contesto di fragilità delle istituzioni centrali e locali, l'iniziativa – d'importo pari a EUR 1.201.360,00 e della durata di 24 mesi – intende fornire supporto ed assistenza alle municipalità libiche attraverso il rafforzamento delle capacità tecniche e gestionali dei funzionari municipali e lo sviluppo dei meccanismi di coordinamento inter-municipale e con i soggetti della società civile.

Il presente progetto è complementare ad un'altra iniziativa, denominata "Assistenza tecnica ad interventi per migliorare la gestione e l'accesso ai servizi essenziali nelle Municipalità libiche" (AID 11573), d'importo pari a EUR 1.825.640,00 e della durata di 24 mesi, che punta a rafforzare il coordinamento tra le autorità centrali e le amministrazioni locali libiche ed a migliorare i servizi essenziali tramite il coinvolgimento diretto delle Municipalità nella realizzazione di proposte progettuali di sviluppo locale.

**Figura professionale richiesta:**  
***Capo programma***

#### **Sede di lavoro:**

Il ***Capo programma*** avrà come sede di lavoro l'Ufficio dell'AICS di Tunisi ma dovrà rendersi disponibile anche a missioni e/o periodi di residenza in Libia qualora le condizioni di sicurezza lo permettano.

#### **Tipo di contratto:**

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede una stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Sede AICS di Tunisi, secondo la normativa italiana vigente.

**Compenso:**

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS Tunisi.

**Durata del contratto:**

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113), comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.

**Inizio incarico:**

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell'incarico:**

Il *Capo programma*, con rilevante esperienza nel settore della cooperazione internazionale, sarà incaricato della gestione delle attività realizzate dall'AICS a supporto delle municipalità libiche nel quadro dei programmi AID 11571 e AID 11573, e del coordinamento con i partner istituzionali coinvolti.

**Termini di riferimento dell'incarico:**

Il/La candidato/a, in possesso di una consolidata conoscenza del contesto libico in ambito politico, economico, securitario, umanitario nonché della questione migratoria nei Paesi del Nord Africa e in Libia in particolare, dovrà dimostrare di avere capacità di coordinamento ed esperienza nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo del progetto.

Sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi, il *Capo programma* svolgerà le sue mansioni secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- *Verificare e monitorare la corretta realizzazione delle attività previste nel Piano Operativo Generale (POG) delle iniziative e predisporre eventuali varianti, gli stati di avanzamento tecnici e finanziari e tutti i documenti necessari, previsti dalle procedure AICS, in materia di gestione e monitoraggio delle iniziative di cooperazione.*
- *Gestire e monitorare accordi e convenzioni con partner di progetto per la realizzazione di attività previste dal POG.*
- *Fornire supporto tecnico alle attività degli organi operativi di Programma in Libia (Il Comitato Direttivo di Programma e la "Project management Unit" - PMU).*
- *Assicurare un costante coordinamento con i partner di Programma, con le controparti istituzionali libiche e con le OSC eventualmente coinvolte.*
- *Coordinare il supporto della PMU nell'organizzazione di moduli formativi a favore di funzionari municipali libici, e nella preparazione, presentazione e realizzazione di proposte progettuali presentate dalle municipalità in Libia.*
- *Revisionare eventuali documenti di gara e di gestione delle acquisizioni per la fornitura di beni e servizi in conformità con quanto previsto dal POG.*
- *Predisporre ed organizzare periodiche missioni di monitoraggio delle attività in Libia.*
- *Garantire la partecipazione ad incontri settoriali ed ai tavoli di coordinamento tematici promossi a Tunisi dalla comunità dei donatori per la Libia, in stretto coordinamento con la sede Regionale AICS di Tunisi e gli uffici competenti della sede Centrale AICS di Roma.*
- *Assicurare il necessario coordinamento e proporre eventuali sinergie con interventi in essere della Cooperazione Italiana in Libia e con iniziative in corso da parte di altri donatori, nel settore del buon governo.*
- *Assicurare la visibilità delle attività del Programma secondo le linee guida AICS, ed in coordinamento con gli uffici competenti sia della Sede AICS di Tunisi sia della sede Centrale di Roma.*

Inoltre, qualora richiesto:

- *Coordinare e fornire assistenza alle missioni in Libia di esperti interni e/o esterni all'AICS funzionali alle attività del Programma.*
- *Fornire sostegno alla redazione di proposte di finanziamento e documenti di progetto relativi a nuove iniziative;*
- *Eventuali altri compiti puntuali che si dovessero rendere necessari da svolgere su incarico del Titolare della Sede estera AICS di Tunisi.*

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- cittadinanza italiana o straniera;
- idoneità all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione sia in Italia che all'estero;
- essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
- laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Legge, Economia. Il possesso della laurea triennale verrà considerato valido se accompagnato da almeno 5 anni di esperienza nell'attività di gestione amministrativo-contabile e monitoraggio finanziario di progetti di cooperazione. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. (Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it). I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio).
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello B2 e francese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza dei principali software informatici;
- esperienza professionale nella definizione, gestione e coordinamento di progetti di cooperazione per un minimo di sette anni, di cui almeno cinque in paesi in via di sviluppo;

### **2.2 Requisiti preferenziali**

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico i seguenti requisiti:

- Corsi (anche brevi) di specializzazione post-laurea nel settore d'interesse (Relazioni Internazionali e Scienze Politiche, Sviluppo locale e Cooperazione Internazionale, Migrazione, Emergenza e Interventi Umanitari) (max 2 pt, 1pt a corso);
- esperienza lavorativa similare svolta in Stati Fragili oppure nei Paesi dell'area MENA, di almeno 2 anni negli ultimi 5 (max 2 pt, 0,5pt a semestre);

- precedenti esperienze nell'assistenza e nella gestione di progetti in PVS, finanziati dalla Cooperazione Italiana e/o dall'Unione Europea (max 2 pt, 0,5pt a semestre);
- esperienza nella gestione e coordinamento di risorse umane (max 2 pt, 0,5pt ogni anno);
- precedente esperienza di coordinamento con controparti istituzionali e partner di sviluppo (istituzioni locali, donatori bilaterali, ONG internazionali etc.) nell'ambito di iniziative di cooperazione (max 2pt, 0,5 punti a semestre);

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

**3.1** Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, secondo il modello allegato in calce all'Avviso, i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- b) Di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in .....(Paese di riferimento).
- c) Di essere idoneo all'impiego.
- d) Di godere dei diritti civili e politici.
- e) Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- f) Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- g) Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- h) Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- i) Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni dopo il conseguimento della laurea, nel settore di riferimento.
- j) Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello B2) e della lingua francese (almeno livello B1)
- k) Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
- l) Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

#### 3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

I/Le candidati/e devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 ora di Tunisi del giorno **30/06/2018** al seguente indirizzo: [tunisi@pec.aics.gov.it](mailto:tunisi@pec.aics.gov.it) in formato non modificabile (pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **05/AICSTUNISI/2018** del presente avviso di selezione.

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'AICS Tunisi procederà ad un'analisi formale delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di **10** punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 2 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 8 punti.

In seguito, la Commissione redigerà la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, ed inviterà quindi i primi candidati, che hanno superato il punteggio minimo (6 punti), a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio minimo di 6. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

A seguito del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei soli candidati considerati idonei, a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (12 punti) del massimo attribuibile (20 punti).

#### **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità a valere sui programmi in risposta alla crisi libica gestiti dalla Sede AICS di Tunisi. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

#### **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e

dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

## **10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS, che può essere consultato al seguente indirizzo: <https://www.aics.gov.it/home-ita/trasparenza/codice-etico/>

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ....., residente a ....., in via ....., C.F. ....,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO 05/AICSTUNISI/2018)**

### DICHIARA

- a) Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- b) Di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in .....(Paese di riferimento).
- c) Di essere idoneo all'impiego.
- d) Di godere dei diritti civili e politici.
- e) Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- f) Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- g) Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- h) Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- i) Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni dopo il conseguimento della laurea, nel settore di riferimento.
- j) Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello B2) e della lingua francese (almeno livello B1)
- k) Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
- l) Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

Data, .... /...../ 2018

**Il/La Dichiarante**

.....