



# *Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*

SEDE REGIONALE DI TUNISI

## **BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO* CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO SEDE DI TUNISI**

**CODICE BANDO: 03/AICSTUNISI/2016**

**PROFILO: *Programme Officer/Desk Libia***

### **VISTA**

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

### **VISTO**

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»";

### **TENUTO CONTO**

dei Programmi in risposta alla Crisi Libica che sono in corso di programmazione, finanziamento e realizzazione;

### **TENUTO CONTO**

della particolare urgenza di dotarsi di personale con elevate competenze tecnico-gestionali al fine di rafforzare le capacità di coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio delle iniziative promosse dalla Cooperazione italiana in risposta alla crisi libica;

### **VISTO**

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni*", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

### **VISTA**

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, "*Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo*";

### **VISTO**

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "*Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»*"; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

### **VISTA**

La Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10 maggio 2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Marocco, Libia e Mauritania;

## **VISTA**

La Delibera del Direttore dell'AICS protocollo n. 11521 del 25/10/ 2016 che ha approvato l'iniziativa "Fondo di coordinamento per la stabilizzazione della Libia" AID 010896.02.3.

## **TENUTO CONTO**

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

## **TENUTO CONTO**

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di una figura di *Programme Officer/Desk Libia* con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.**

### **1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

#### **Figura professionale richiesta:**

*Esperto in sanità pubblica con funzioni di Programme Officer/Desk Libia*

#### **Sede di lavoro:**

L'Esperto avrà come sede di lavoro l'Ufficio dell'AICS di Tunisi ma dovrà rendersi disponibile anche a missioni e/o periodi di residenza in Libia qualora le condizioni di sicurezza lo permettano.

#### **Tipo di contratto:**

Contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

#### **Compenso:**

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS Tunisi.

#### **Durata del contratto:**

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113).

#### **Inizio incarico:**

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

**Obiettivo dell'incarico:**

L'Esperto sarà incaricato di fornire adeguato supporto alle attività di formulazione, gestione, monitoraggio e coordinamento delle iniziative finanziate dall'AICS in Libia in risposta alla crisi umanitaria, in particolare in ambito socio-sanitario. Esso dovrà coordinarsi con un esperto in gestione ed amministrazione inviato in breve missione dall'AICS per un periodo di massimo 8 mesi.

**Termini di riferimento dell'incarico:**

Il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di una consolidata esperienza nel settore della cooperazione internazionale, in particolare in materia di aiuti umanitari e d'emergenza, e di una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, in special modo in ambito socio-sanitario finanziati sul canale di emergenza.

Sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi, l'Esperto, in particolare nei settori di sua competenza, dovrà fornire assistenza tecnica secondo i seguenti Termini di Riferimento:

- Contribuire alla gestione in ogni fase del ciclo di progetto per le iniziative assegnategli e assumere la responsabilità della fase di realizzazione dei programmi in gestione diretta;
- Coadiuvare il Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi a monitorare l'intero programma di interventi e fornire dati e analisi utili;
- Collaborare alle analisi di fattibilità tecnica ed economica per nuovi interventi suscettibili di essere finanziati dalla Cooperazione italiana in risposta alla crisi libica;
- Coadiuvare le attività di assistenza tecnica a sostegno delle controparti nei programmi finanziati dalla Cooperazione italiana in risposta alla crisi libica;
- Coadiuvare il Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi e la Sede Centrale dell'AICS nella preparazione e gestione delle missioni degli esperti settoriali e nello svolgimento delle procedure organizzative, amministrative e logistiche;
- Collaborare alla redazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici quali: Termini di Riferimento, Piani Operativi Generali, etc.;
- Partecipare alle missioni di identificazione, formulazione, monitoraggio e valutazione oltre che di coordinamento e assistenza tecnica, in Libia qualora le condizioni di sicurezza lo permettano;
- Assistere l'AICS di Tunisi nelle attività di coordinamento con gli altri donatori (bilaterali e multilaterali), con le agenzie internazionali e con le ONG che si occupano di risposta alla crisi libica;
- Assicurare il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Ambasciata d'Italia a Tripoli, temporaneamente trasferitasi presso i locali della Rappresentanza diplomatica italiana a Tunisi;
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative riguardanti la crisi libica e provvedere a raccogliere ogni documentazione ritenuta utile;
- Collaborare con i colleghi per l'organizzazione e partecipazione ad eventi pubblici connessi alle attività della Cooperazione italiana in risposta alla crisi libica;
- Relazionare sulle attività svolte al Titolare della Sede AICS di Tunisi attraverso l'elaborazione di rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi
- Coordinarsi con l'Esperto in amministrazione e gestione di programmi inviato in breve missione dall'AICS Sede Centrale nello svolgimento delle proprie mansioni, in particolare per le attività di identificazione, formulazione, monitoraggio e gestione delle iniziative.

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE****2.1 Requisiti essenziali**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in regola con le norme relative al servizio militare;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Medicina e Chirurgia. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale.
- conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza della lingua inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- conoscenza dei principali software informatici;
- consolidata esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di progetti di cooperazione, di cui almeno due anni in paesi in via di sviluppo, in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

## 2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico i seguenti requisiti:

- corsi di specializzazione (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore d'interesse (Sanità pubblica; Politiche pubbliche e gestione sanitaria; Sviluppo e Cooperazione Internazionale; Human Security and Sustainable Development; Emergenza e interventi umanitari; Sanità e Cooperazione Internazionale allo Sviluppo, *Results Based Management*, *Project Cycle Management*);
- esperienza lavorativa similare svolta nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze nell'assistenza e nella gestione di progetti di emergenza e in Stati fragili finanziati dalla Cooperazione Italiana allo Sviluppo;
- conoscenza della lingua araba, scritta e/o orale.

## 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

**3.1** Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- d) per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione;
- e) l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere sottoposto a un procedimento contabile o penale per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive

modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

### **3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 ora di Tunisi del giorno 13/12/2016 al seguente indirizzo: [tunisi@pec.agenziacooperazione.gov.it](mailto:tunisi@pec.agenziacooperazione.gov.it) in formato non modificabile (pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 03/AICSTUNISI/2016 del presente avviso di selezione.

## **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

## **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'AICS Tunisi procederà ad un'analisi formale delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 5 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 10 punti.

In seguito a tale valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria di merito e inviterà i primi 10 candidati che hanno superato il punteggio minimo di 7 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle lingue dichiarate. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.