



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE IN LOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI TUNISI DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO: 06/AICSTUNISI/2019

PROFILO: *Programme Officer sviluppo settore privato*

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo" ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

l'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10.06.2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Libia e Marocco e la successiva Delibera del Comitato Congiunto n.89 del 6 settembre 2018, con cui si aggiorna la competenza della Sede AICS di Tunisi su Tunisia, Marocco, Libia e Algeria;

VISTA

la Delibera del Direttore AICS n° protocollo 13302 del 28.11.2016 che ha approvato il finanziamento dei fondi in gestione diretta "Tunisia - Fondo di coordinamento e gestione programmi" (AID 10990), la Delibera del Direttore AICS n.58 del 08.09.2017 che ha approvato il rifinanziamento del fondo stesso, prevedendo l'assunzione presso l'AICS di Tunisi di un *Programme Officer* da dedicare ai programmi in corso nell'ambito dello sviluppo economico e l'ultima variante del POG approvata con messaggio AICS Roma n. 511 del 16.01.2019;

TENUTO CONTO

dei Programmi nel settore dello sviluppo economico / settore privato che sono in corso di programmazione, finanziamento ed esecuzione presso la Sede AICS di Tunisi;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tale collaborazione al fine di assicurare il coordinamento e il monitoraggio delle iniziative di cooperazione nel settore dello sviluppo economico ed in particolare delle iniziative a sostegno del settore privato e nelle more dell'adozione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

RILEVATA

l'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.032/655 del 2001;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»; del regime transitorio derivante dall'approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n.171 del 21.12.2017;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un *Programme Officer sviluppo settore privato*, con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Programme Officer sviluppo settore privato

Sede di lavoro:

Sede Estera AICS di Tunisi. Secondo le esigenze operative specifiche del programma di cooperazione allo sviluppo in corso di realizzazione in Tunisia, il *Programme officer* potrà essere chiamato a svolgere attività con spostamenti su tutto il territorio nazionale tunisino.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede una stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

Compenso:

La retribuzione mensile netta è compresa tra i 2.000,00 e i 2.500,00 euro. L'esatto ammontare sarà determinato sulla base dell'esperienza del candidato selezionato e commisurato alle retribuzioni riconosciute congrue ed ammissibili per attività analoghe presso la sede AICS di Tunisi.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del D.Lgs. 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113), comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Assicurare adeguato supporto tecnico nella gestione dei programmi della cooperazione italiana, in corso ed in formulazione, dedicati allo sviluppo economico, ed in particolare allo sviluppo del settore privato e alla creazione di impiego in Tunisia, al fine di garantire il buon andamento delle iniziative e supportare l'équipe responsabile del settore "Sviluppo economico e creazione di impiego" presso la sede AICS di Tunisi.

Termini di riferimento dell'incarico:

Il candidato deve unire ad una solida competenza teorica e pratica nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare, di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede dell'AICS di Tunisi e in stretta collaborazione con l'équipe AICS di Tunisi responsabile delle iniziative realizzate nel settore dello sviluppo economico e della creazione di impiego, il *Programme Officer* avrà le seguenti mansioni:

- contribuire alla supervisione e gestione delle iniziative in corso e programmate in ambito di sviluppo del settore privato (micro, piccole e medie imprese). In questo quadro il candidato dovrà contribuire, in particolare, alla supervisione delle attività realizzate:
 - I. nell'ambito del Programma "Linea di Credito per le PMI" in corso. Il candidato coadiuverà l'équipe dell'AICS di Tunisi: i) nella valutazione dell'ammissibilità delle operazioni imputabili sul Programma "Linea di Credito per le PMI" da 73 milioni di euro, secondo i criteri previsti dal relativo Protocollo d'Accordo Intergovernativo e sulla base della documentazione elaborata dai promotori e dalle banche agenti locali; ii) nel mantenere regolari contatti con i promotori, le banche e le autorità tunisine, nonché con i fornitori, la banca agente del Governo italiano (Cassa Depositi e Prestiti) e gli Uffici centrali dell'AICS. ; iii) nell'elaborazione di rapporti periodici sullo stato d'avanzamento tecnico e finanziario del programma;
 - II. nel quadro di nuove iniziative in fase di avvio. In quest'ambito il candidato coadiuverà l'équipe dell'AICS Tunisi nella realizzazione, in particolare, delle attività propedeutiche all'avvio del Programma a credito d'aiuto "Prasoc" destinato al finanziamento dell'imprenditoria agricola e dell'economia sociale e solidale. Nello specifico il candidato coadiuverà l'équipe dell'AICS Tunisi nella definizione e gestione delle attività di promozione, informazione e audit dell'iniziativa.
- contribuire alla supervisione tecnica e finanziaria delle iniziative in corso di realizzazione in ambito di sviluppo economico e creazione di impiego finanziate, a dono e a credito d'aiuto, in particolare sul canale bilaterale. Nello specifico, il candidato dovrà coadiuvare l'équipe dell'AICS Tunisi nella attività di:
 - i) verifica delle attività di procurement svolte dalle controparti in conformità con le disposizioni dei vari Protocolli intergovernativi che regolano le iniziative di sviluppo economico e la legislazione tunisina in vigore (analisi dei Documenti di Gara d'Appalto, degli Avvisi di Gara d'Appalto, dei rapporti di valutazione delle

- offerte e delle proposte di aggiudicazioni provvisorie, ai fini del rilascio del Nulla Osta da parte italiana)
- ii) gestione dei Protocolli intergovernativi che regolano le iniziative a dono e a credito d'aiuto in corso nel settore dello sviluppo economico (gestire gli aspetti procedurali legati a eventuali proroghe ed emendamenti di concerto con l'Ambasciata d'Italia a Tunisi, il MAECI-DGCS e l'AICS Roma).
 - iii) Gestione dei fondi in gestione diretta (Fondo esperti e Fondo in Loco) disponibili sui vari progetti e programmi di sviluppo economico (predisposizione dei Termini di Riferimento per brevi missioni di esperti settoriali, predisposizione della documentazione necessaria all'utilizzo dei fondi in loco).
 - iv) coordinamento tra l'AICS Tunisi, le Autorità tunisine partner e i vari enti esecutori per facilitare la realizzazione dei programmi di cooperazione in corso, attraverso la supervisione e la gestione dei programmi in corso finanziati dalla Cooperazione Italiana nel settore dello sviluppo economico, in particolare del settore privato.
- assistere e coadiuvare l'equipe AICS di Tunisi nell'identificare e formulare nuove iniziative finanziate dalla cooperazione italiana nel settore dello sviluppo economico e creazione di impiego;
 - coadiuvare l'equipe AICS di Tunisi nel fornire adeguata visibilità alle iniziative finanziate nell'ambito del settore dello sviluppo economico e creazione di impiego;
 - partecipare alle riunioni tecniche convocate nel quadro dei vari programmi finanziati dall'AICS.
 - contribuire all'elaborazione di rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla Cooperazione italiana e sull'azione promossa e discussa dalla comunità internazionale nei vari tavoli tecnici e di coordinamento.
 - collaborare alla formulazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici per la gestione dei programmi secondo le procedure AICS;
 - collaborare nelle attività di coordinamento dei donatori bilaterali, internazionali e delle istituzioni finanziarie presenti in Tunisia nel quadro di tavoli tematici settoriali
 - assistere il Titolare della Sede e il personale dell'AICS Tunisi nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni settoriali e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali.
 - partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative riguardanti lo sviluppo economico e il settore privato della Tunisia.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
2. cittadinanza italiana o straniera;
3. idoneità all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
7. non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
8. laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. Verranno presi in considerazione titoli conseguiti in Italia o all'estero.
9. conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
10. conoscenza della lingua francese scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
11. conoscenza della lingua inglese al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
12. conoscenza dei principali strumenti informatici;
13. Esperienza lavorativa di almeno 5 anni in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

- a) Specializzazione post-laurea (master, dottorato o altri corsi riconosciuti) nel settore della Cooperazione internazionale allo sviluppo, progettazione europea, *Results Based Management*, *Project Cycle Management* nonché in discipline economico-finanziarie (massimo 0,5 punti);
- b) Conoscenza della lingua araba (massimo 1,5 punti);
- c) Precedenti esperienze lavorative nell'area geografica di riferimento (MENA: Medio Oriente e Nord Africa) o in Tunisia, attinenti all'incarico oggetto del presente bando (massimo 3 punti, 0,5 per semestre);
- d) Precedenti esperienze lavorative maturate nella gestione di progetti di cooperazione con l'AICS e/o con altri attori dell'aiuto allo sviluppo (massimo 4,5 punti, 0,5 per semestre).
- e) Precedenti esperienze lavorative maturate nel settore dello sviluppo economico/sviluppo dell'imprenditoria/creazione di impiego (massimo 5,5 punti, 0,5 per semestre).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'.

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (secondo il modello allegato in calce al presente Avviso), i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in(Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 1.6 Di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva.
- 1.7 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere conoscenza della lingua italiana scritta ed orale a livello C1.
- 1.10 Di avere una conoscenza della lingua francese scritta ed orale a livello C1
- 1.11 Di avere una conoscenza della lingua inglese a livello B2.
- 1.12 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.13 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 5 anni in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europeo (Europass) firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, **il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale. Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante.**
Il possesso dei requisiti essenziali e preferenziali richiesti dovrà essere chiaramente evidenziato dal candidato.
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua francese e firmata.
- d. La sottoscrizione autografa allegata al presente avviso compilata e firmata

I/Le candidati/e devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta loro ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di posta elettronica dal quale viene trasmessa la candidatura. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 (ora di Tunisi) del giorno 26/03/2019 al seguente indirizzo: tunisi@pec.aics.gov.it in formato non modificabile (pdf) e in copia a segreteria.tunisi@aics.gov.it .

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice 06/AICSTUNISI/2019 del presente avviso di selezione.

I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazione mendaci.

In caso di omessa sottoscrizione del Curriculum Vitae, della Lettera Motivazionale e della Dichiarazione sostitutiva di certificazione, la domanda non sarà presa in considerazione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando.
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Tunisi verificherà l'ammissibilità delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 2 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 13 punti.

In seguito, la Commissione redige la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, e inviterà quindi i primi dieci candidati che hanno superato il punteggio minimo di 9, a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in francese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle altre lingue dichiarate. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Solo i candidati selezionati per il colloquio orale riceveranno una notifica via posta elettronica. L'AICS Tunisi non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 9.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

A seguito del colloquio viene attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e viene redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (18 punti) del massimo attribuibile (30 punti).

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i.

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo

dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'eventuale iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei/delle candidati/e implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS che può essere consultato al seguente indirizzo: <https://www.aics.gov.it/home-ita/trasparenza/codice-etico/>.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il, residente a....., in via, C.F.,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO **06/AICSTUNISI/2019** – Programme Officer)

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino/a italiano/straniero/residente permanente in(Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo/a all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 1.6 Di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva.
- 1.7 Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere conoscenza della lingua italiana scritta ed orale a livello C1.
- 1.10 Di avere una conoscenza della lingua francese scritta ed orale a livello C1
- 1.11 Di avere una conoscenza della lingua inglese a livello B2.
- 1.12 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.13 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 5 anni in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso.

Data,

Il/La Dichiarante

.....