



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

SEDE REGIONALE DI TUNISI

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO SEDE DI TUNISI**

CODICE BANDO: 03/AICSTUNISI/2018

PROFILO: *Finance Officer*

VISTA

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

VISTO

il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

VISTO

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

VISTA

La Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10 maggio 2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Marocco, Libia e Mauritania;

VISTA

La Delibera del Vice Ministro degli Affari esteri e cooperazione internazionale n. 45 del 23/10/2017 che ha approvato l' "Iniziativa di emergenza a favore della popolazione dei centri migranti e rifugiati di Tarek al Sika, Tarek al Matar e Tajoura in Libia" - AID 11273 e il msg AICS ROMA n. 268 del 9.1.2018 di approvazione del POG;

VISTA

La Delibera del Vice Ministro degli Affari esteri e cooperazione internazionale n. 46 del 23/10/2017 che ha approvato "Fondo assistenza, gestione e coordinamento per la stabilizzazione della Libia" AID 11245 e il suo rifinanziamento 2018;

TENUTO CONTO

dei Programmi in risposta alla Crisi libica che sono in corso di programmazione, finanziamento e gestione presso la Sede AICS di Tunisi;

TENUTO CONTO

della particolare urgenza di dotarsi di personale con competenze tecnico-amministrative al fine di rafforzare le capacità di gestione e monitoraggio finanziario delle iniziative promosse dalla Cooperazione italiana in risposta alla crisi libica;

TENUTO CONTO

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

TENUTO CONTO

Del regime transitorio derivante dall'approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n.171 del 21.12.2017 e successiva Delibera del Comitato Congiunto n. 66 del 19.04.2018, recante "Procedura per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano e determinazione del relativo trattamento economico", che entrerà in vigore dal 01.10.2018;

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di una figura di *Finance Officer* con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Finance Officer

Sede di lavoro:

Il *Finance Officer* avrà come sede di lavoro l'Ufficio dell'AICS di Tunisi.

Tipo di contratto:

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede una stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente.

Compenso:

Adeguate ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurate alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS Tunisi.

Durata del contratto:

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113), comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico:

Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione, entro e non oltre il 16.07.2018.

Obiettivo dell'incarico:

Tale figura, sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi, dovrà affiancare il Team Libia della Sede AICS di Tunisi e coordinarsi con l'Ufficio Amministrativo della Sede assicurando il corretto monitoraggio finanziario e gestione amministrativa dei fondi in loco dei Programmi in risposta alla crisi libica gestiti dalla Sede regionale AICS di Tunisi.

Descrizione e Termini di riferimento dell'incarico:

Il Finance Officer, sarà incaricato di fornire un contributo tecnico ed amministrativo per la gestione delle attività finanziate dalla Cooperazione Italiana in risposta alla crisi libica in corso di realizzazione e in via di formulazione

Il candidato, in possesso di una consolidata competenza teorica e pratica nelle attività amministrativo-contabili e di monitoraggio finanziario, dovrà, sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi, fornire assistenza tecnica secondo i seguenti TdR:

- *gestione finanziaria e amministrativo contabile dei fondi in loco dei Programmi in risposta alla crisi libica gestiti dalla Sede regionale AICS di Tunisi secondo la vigente normativa in materia di contabilità della P.A. e la normativa AICS in materia;*
- *supporto tecnico alla Sede AICS Tunisi per la programmazione delle spese e dei relativi budget dei Programmi in risposta alla crisi libica, nonché per la predisposizione del Bilancio di Sede per gli aspetti di competenza;*
- *collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti ai Piani Operativi, nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativo-contabili si rendano necessari per la rendicontazione dei Programmi in risposta alla crisi libica ai sensi del regolamento di contabilità dell'AICS;*
- *supporto tecnico amministrativo per l'espletamento delle procedure di gare per l'acquisto di beni/servizi, la realizzazione di lavori e la stipula di contratti di servizio e/o per l'acquisto e fornitura di beni come da disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e PRAG;*
- *elaborazione della contrattualistica per la finalizzazione dei procedimenti di spesa;*
- *predisposizione della documentazione di pagamento, registrazione dei movimenti contabili e valutari in file gestionali e nell'applicativo contabile in uso presso le sedi AICS;*
- *predisposizione e gestione dell'inventario dei beni acquistati a valere sui Programmi in risposta alla crisi libica;*
- *fornire adeguato supporto alle ONG italiane operanti in Libia per la gestione tecnico amministrativa dei progetti finanziati dall'AICS collaborando, per gli aspetti di competenza, alla revisione dei rapporti e dei rendiconti contenenti lo stato di avanzamento finanziario del progetto;*
- *relazionare sulle attività svolte al Titolare della Sede AICS di Tunisi attraverso l'elaborazione di rapporti periodici sullo stato di avanzamento finanziario dei programmi;*
- *fornire supporto tecnico alla Sede AICS di Tunisi nella gestione amministrativa e contabile dei programmi in risposta alla crisi libica in base a puntuali mansioni specifiche opportunamente assegnate dal Direttore;*

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
2. cittadinanza italiana o straniera;
3. idoneità all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione sia in Italia che all'estero;
7. essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
8. laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Legge, Economia. Il possesso della laurea triennale verrà considerato valido se accompagnato da almeno 5 anni di esperienza nell'attività di gestione amministrativo-contabile e monitoraggio finanziario di progetti di cooperazione. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. (Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio).
9. conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
10. conoscenza della lingua inglese al livello B2 e francese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
11. conoscenza dei principali software informatici;
12. consolidata esperienza professionale in gestione e monitoraggio finanziario di progetti di cooperazione di almeno 3 anni, di cui almeno 1 in paesi in via di sviluppo;

2.2 Requisiti preferenziali

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico i seguenti requisiti:

- corsi di specializzazione post-laurea nel settore d'interesse (Relazioni Internazionali e Scienze Politiche con focus su Medio Oriente e Nord Africa, Sviluppo e Cooperazione Internazionale, Emergenza e Interventi Umanitari) (max 3pt);
- esperienza lavorativa simile svolta nel Paese e/o nell'area MENA (max 2pt);
- esperienza lavorativa nella gestione amministrativo-contabile di progetti e/o programmi finanziati dalla Cooperazione Italiana allo Sviluppo (max 2pt);
- precedente esperienza in AICS/DGCS o altre Organizzazioni Internazionali/Organizzazioni della Società Civile (max 2pt);
- esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo contabili, nella scrittura di piani finanziari e di rapporti di gestione finanziaria (max 2pt);
- esperienze lavorative con utilizzo di procedure italiane, europee e/o internazionali relative all'affidamento di lavori servizi e forniture (max 2pt);
- conoscenza di programmi di gestione contabile di programmi di cooperazione (max 1) in particolare del programma AICS GecoproWeb (max 2pt)

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (secondo il modello allegato in calce all'Avviso), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in(Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
- 1.10 Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello B2) e della lingua francese (almeno livello B1)
- 1.11 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.12 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni dopo il conseguimento della laurea, nel settore di riferimento.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia documento di identità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass firmato, contenente il nominativo e il contatto di almeno 2 referenze e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato;
- c. Lettera Motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le 24:00 ora di Tunisi del giorno **21/06/2018** al seguente indirizzo: tunisi@pec.aics.gov.it in formato non modificabile (pdf).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **03/AICSTUNISI/2018** del presente avviso di selezione.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'AICS di Tunisi procederà ad un'analisi formale delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di **15** punti, di cui:

- ai titoli di studio verranno attribuiti un massimo di **3** punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di **12** punti.

In seguito a tale valutazione, la Commissione stilerà una graduatoria di merito e inviterà i primi 10 candidati che hanno superato il punteggio minimo di 7 a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese. Si terrà, inoltre, un breve dialogo volto a determinare il grado di conoscenza delle lingue dichiarate. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Tutti i partecipanti al bando, anche quelli non selezionati per il colloquio orale, riceveranno una notifica via posta elettronica.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 8.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

6. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità a valere sui programmi in risposta alla crisi libica gestiti dalla Sede AICS di Tunisi.

Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto subordinato a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione

del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto, nato a il, residente a, in via, C.F., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO 03/AICSTUNISI/2018 - Finance Officer)**

.....

DICHIARA

- 1.1 Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
- 1.2 Di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in(Paese di riferimento).
- 1.3 Di essere idoneo all'impiego.
- 1.4 Di godere dei diritti civili e politici.
- 1.5 Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
- 1.6 Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
- 1.7 Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
- 1.8 Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
- 1.9 Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
- 1.10 Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello B2) e della lingua francese (almeno livello B1)
- 1.11 Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
- 1.12 Di avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 3 anni dopo il conseguimento della laurea, nel settore di riferimento.

Data,.....

Il Dichiarante

.....