



*Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo*

SEDE REGIONALE DI TUNISI

**BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *IN LOCO*  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO SEDE DI TUNISI**

**CODICE BANDO: 05/AICSTUNISI/2019**

**PROFILO: *Liaison and Coordination Officer***

**VISTA**

la Legge n. 125 dell'11 agosto 2014 recante, "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";

**VISTO**

il decreto del 22 luglio 2015 n. 113, "Regolamento recante: «Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo»; ed in particolare il capo terzo articolo 11 comma 1, lettera c) in cui si indica che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) può dotarsi di personale non appartenente alla pubblica amministrazione mediante l'invio in missione o la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

**VISTO**

L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;

**VISTA**

La Delibera del Comitato Congiunto n.45 del 10 maggio 2016 con cui si conferma la competenza della Sede AICS di Tunisi su Marocco, Libia e Mauritania;

**VISTA**

La Proposta di Rifinanziamento trasmessa con messaggio AICS Roma n. 13824 del 28/09/2018 del programma "Fondo di assistenza tecnica, gestione e coordinamento per il supporto al processo di stabilizzazione in Libia" (AID 11245) in cui è prevista l'assunzione in loco di un collaboratore tecnico con ruolo di *Liaison and Coordination Officer*;

**VISTA**

La Delibera del Vice-Ministro degli Affari esteri e cooperazione internazionale n. 41 del 31/10/2018 che ha approvato il rifinanziamento dell'iniziativa "Fondo di assistenza tecnica, gestione e coordinamento per il supporto al processo di stabilizzazione in Libia" AID 11245 per un importo pari a 500.000 Euro;

**VISTO**

Il Piano Operativo Generale dell'iniziativa "Fondo di assistenza tecnica, gestione e coordinamento per il supporto al processo di stabilizzazione in Libia" AID 11245 approvato con messaggio AICS Roma n. 333 del 11/01/2019;

## **TENUTO CONTO**

dei Programmi in risposta alla Crisi Libica che sono in corso di programmazione, finanziamento e gestione presso la Sede AICS di Tunisi;

## **TENUTO CONTO**

della particolare urgenza di dotarsi di personale con elevate competenze tecnico-gestionali al fine di rafforzare le capacità di coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio delle iniziative promosse dalla Cooperazione italiana in risposta alla crisi libica;

## **TENUTO CONTO**

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità di tali collaborazioni e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al capo terzo, articolo 11, comma 1, lettere b), e c) del sopracitato decreto n. 113 del luglio 2015;

## **RILEVATA**

l'opportunità, in relazione alle esigenze di servizio, di ridurre a 15 gg. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n.032/655 del 2001;

## **TENUTO CONTO**

dell'art 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di una figura di *Liaison and Coordination Officer* con contratto di lavoro in loco a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legislazione italiana vigente.**

### **1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO**

#### **Figura professionale richiesta:**

*Liaison and Coordination Officer*

#### **Sede di lavoro:**

Il *Liaison and Coordination Officer* avrà come sede di lavoro l'Ufficio dell'AICS di Tunisi ma dovrà rendersi disponibile anche a missioni e/o periodi di residenza in Libia qualora le condizioni di sicurezza lo permettano.

#### **Tipo di contratto:**

Nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione citato nelle premesse, si prevede la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Sede AICS di Tunisi, secondo la normativa italiana vigente.

**Compenso:**

Adeguato ad esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurato alle retribuzioni riconosciute per attività analoghe presso l'AICS Tunisi per un massimo netto mensile pari ad euro 3.500,00.

**Durata del contratto:**

Dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione per un periodo di 12 mesi (eventualmente prorogabile ai sensi del dlgs 81/2015, della Legge 125/2014 e del decreto del 22 luglio 2015 n. 113).

**Inizio incarico:**

01.04.2019

**Obiettivo dell'incarico:**

Il *Liaison and Coordination Officer*, con esperienza nel settore della cooperazione internazionale, sarà incaricato delle attività di assistenza tecnica e di fornire adeguato supporto tecnico alle attività di gestione, monitoraggio e coordinamento delle iniziative di emergenza finanziate dall'AICS in risposta alla crisi libica.

**Termini di riferimento dell'incarico:**

Il/La candidato/a dovrà dimostrare di essere in possesso di una consolidata conoscenza del contesto libico in ambito politico, economico, umanitario nonché della questione migratoria nei Paesi del Nord Africa e in Libia in particolare. Il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di comprovate capacità di ricerca, analisi e scrittura di rapporti e dovrà inoltre dimostrare di avere esperienza nella gestione tecnica dei programmi e nella gestione del ciclo del progetto in particolare in materia di aiuti umanitari e d'emergenza. Sotto la diretta supervisione del Titolare della Sede Estera dell'AICS di Tunisi, il *Liaison and Coordination Officer* dovrà:

- *Fornire supporto e assistenza al Direttore della Sede per la predisposizione della programmazione delle iniziative umanitarie e di emergenza in Libia;*
- *Fornire supporto e assistenza al Direttore della Sede nel coordinare le attività ed il lavoro del team Libya emergenza;*
- *Fornire supporto e assistenza al Direttore della Sede per il coordinamento dei programmi di emergenza in Libia gestiti dalla Sede AICS di Tunisi;*
- *Assistere l'AICS di Tunisi nel supervisionare i programmi in corso in risposta alla crisi libica tramite dialogo con le controparti;*
- *Svolgere attività di liaisoning tra l'AICS Tunisi e l'Ambasciata di Tripoli per facilitare la gestione dei programmi di cooperazione finanziati dalla Cooperazione italiana in Libia, con particolare riguardo a quelli di emergenza realizzati con il concorso delle OSC;*
- *Assistere l'AICS Tunisi nella valutazione e verifica degli interventi realizzati dalle OSC e OO.II in Libia;*
- *Fornire adeguato supporto alle OSC operanti in Libia per la gestione tecnico amministrativa dei progetti finanziati dall'AICS collaborando, per gli aspetti di competenza, alla revisione dei rapporti sullo stato di avanzamento dei progetti e dei relativi rendiconti;*
- *Partecipare ai tavoli di coordinamento tematici tra donatori bilaterali e organizzazioni multilaterali, nell'ambito delle iniziative di intervento umanitario e di cooperazione internazionali per valorizzare la partecipazione italiana alle iniziative umanitarie e di emergenza;*
- *Elaborare documenti tecnici e rapporti per la Cooperazione Italiana inerenti alle proprie mansioni e responsabilità e/o richieste dal Direttore dell'AICS di Tunisi;*
- *Collaborare alla formulazione, revisione ed aggiornamento di documenti tecnici per la gestione dei programmi in risposta alla crisi libica secondo le procedure AICS;*
- *Fornire supporto nell'elaborazione di rapporti periodici sull'avanzamento dei programmi finanziati dalla cooperazione italiana e sull'azione promossa e discussa dalla comunità internazionale nei vari tavoli tecnici e di coordinamento sia in ambito europeo, che nel contesto UNSMIL;*

- *Fornire supporto nell'elaborazione di rapporti e documenti informativi nell'ambito della partecipazione alle riunioni legate alle attività di cooperazione con le parti libiche, con la comunità dei donatori e con gli altri attori che operano nella cooperazione internazionale.*

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. età non superiore ai 67 anni al momento della scadenza dell'avviso d'incarico;
2. cittadinanza italiana o straniera;
3. idoneità all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la pubblica amministrazione sia in Italia che all'estero;
7. essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;
8. laurea specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Legge, Economia; altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. (Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it). I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio).
9. conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
10. conoscenza della lingua inglese al livello C1 e francese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
11. conoscenza dei principali software informatici;
12. esperienza professionale di almeno 7 anni nel settore della cooperazione internazionale di cui almeno 5 in paesi in via di sviluppo.

### **2.2 Requisiti preferenziali**

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico i seguenti requisiti:

- I. corsi di specializzazione (Master o altri corsi) nel settore d'interesse (Sviluppo e Cooperazione Internazionale, Relazioni Internazionali e Scienze Politiche, Emergenza e Interventi Umanitari.) (max 2 pt, 0,5 pt a corso);
- II. precedente esperienza in AICS/DGCS (max 3,5 pt, 0,5pt a semestre);
- III. precedenti esperienze nell'assistenza tecnica e gestione tecnico-amministrativa delle differenti fasi del ciclo del progetto di programmi di emergenza in Stati fragili finanziati dalla Cooperazione Italiana allo Sviluppo (max 2 pt, 0,5pt a semestre);
- IV. precedente esperienza di coordinamento con controparti istituzionali e partner di sviluppo (istituzioni locali, donatori bilaterali, ONG internazionali etc.) nell'ambito di iniziative di cooperazione (max 2 pt, 0,5 punti a semestre);
- V. conoscenza della lingua inglese, scritta e/o orale, a livello superiore a quello richiesto dal bando (max 0,5 pt, per livello C2);

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

**3.1** Nella domanda, redatta sotto la forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
2. Di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in ..... (Paese di riferimento).
3. Di essere idoneo all'impiego.
4. Di godere dei diritti civili e politici.
5. Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
6. Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
7. Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
8. Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
9. Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
10. Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello C1) e della lingua francese (almeno livello B1).
11. Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
12. Di avere acquisito esperienza professionale di almeno 7 anni nel settore della cooperazione internazionale di cui almeno 5 in paesi in via di sviluppo.

Qualora successivi controlli dovessero fare emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

#### **3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) Copia documento di identità;
- b) Curriculum vitae **in italiano** in formato Europass **firmato**, contenente il nominativo e il contatto di almeno **2 referenze** e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, datato tra la data di pubblicazione del presente avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. **Si raccomanda la massima precisione nell'indicare l'inquadramento professionale, il grado, il giorno, mese e anno iniziale e finale di ciascuna esperienza professionale.** Non sono considerate le esperienze professionali che abbiano una sovrapposizione temporale. Il candidato dichiarerà quella ritenuta più rilevante;
- c) Lettera Motivazionale redatta in lingua **inglese e firmata**.

Il/La candidato/a dovrà, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2. devono pervenire entro e non oltre le ore 24:00 ora di Tunisi del giorno **13/03/2019** al seguente indirizzo: [tunisi@pec.aics.gov.it](mailto:tunisi@pec.aics.gov.it) in formato non modificabile (pdf) e in copia a [segreteria.tunisi@aics.gov.it](mailto:segreteria.tunisi@aics.gov.it) .

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice **05/AICSTUNISI/2019** del presente avviso di selezione.

I documenti presentati dai concorrenti e i requisiti richiesti devono essere dichiarati con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazione mendaci.

**In caso di omessa sottoscrizione del Curriculum Vitae, della Lettera Motivazionale e della Dichiarazione sostitutiva di certificazione, la domanda non sarà presa in considerazione.**

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande non presentate nelle modalità e termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- b) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'AICS Tunisi procederà ad un'analisi formale delle candidature pervenute sulla base del possesso dei requisiti sopraindicati e delle modalità di presentazione delle stesse, come previsto ai punti 2 e 3 del presente bando.

La successiva valutazione delle candidature risultate ammissibili sarà svolta da un'apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dal Titolare della Sede Estera di Tunisi.

Alla valutazione del CV verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, di cui:

- ai titoli di studio e alle competenze tecnico linguistiche verranno attribuiti un massimo di 2,5 punti;
- alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 7,5 punti.

In seguito, la Commissione redigerà la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile, ed inviterà quindi i primi candidati, che hanno superato il punteggio minimo (6 punti), a sostenere un colloquio teso a determinare il grado di competenza in relazione ai Termini di Riferimento indicati. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese. Per garantire pari opportunità a tutti i candidati, sia a quelli residenti in Tunisia che a quelli residenti altrove, il colloquio si terrà telefonicamente o in collegamento audio. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della domanda. Solo i candidati selezionati per il colloquio orale riceveranno una notifica via posta elettronica.

L'AICS Tunisi non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti e saranno ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di 6. Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito a giudizio unanime della Commissione giudicatrice.

A seguito del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei soli candidati considerati idonei, a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% (12 punti) del massimo attribuibile (20 punti).

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione immediatamente dopo il termine dei colloqui sulla base dei criteri indicati più sopra. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98 e s.m.i..

La graduatoria è immediatamente efficace. La validità della stessa è di un anno dalla data di approvazione e può essere utilizzata per dotarsi di eventuali figure professionali simili che si dovessero rendere necessarie nel suo anno di validità a valere sui programmi in risposta alla crisi libica gestiti dalla Sede AICS di Tunisi. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'eventuale iscrizione in una graduatoria di candidati ritenuti idonei rispetto ai Termini di Riferimento indicati. L'avvenuta iscrizione verrà notificata ai candidati via posta elettronica.

## **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione del Programma derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contrattato a quella data.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

## **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

La sede AICS di Tunisi si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.

La sede AICS di Tunisi si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

## **1. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS, che può essere consultato al seguente indirizzo: <https://www.aics.gov.it/home-ita/trasparenza/codice-etico/>.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il .....,  
residente a ....., in via ....., C.F. ....,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO (CODICE BANDO 05/AICSTUNISI/2019)**

### DICHIARA

1. Di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto.
2. Di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in ..... (Paese di riferimento).
3. Di essere idoneo all'impiego.
4. Di godere dei diritti civili e politici.
5. Di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero.
6. Di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.
7. Di non essere soggetto agli obblighi di leva.
8. Di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione.
9. Di avere conoscenza della lingua italiana a livello C2.
10. Di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello C1) e della lingua francese (almeno livello B1).
11. Di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.
12. Di avere acquisito esperienza professionale di almeno 7 anni nel settore della cooperazione internazionale di cui almeno 5 in paesi in via di sviluppo.

Data, .... /...../ .....

**Il/La Dichiarante**

.....